

ACCORDO DI PARTENARIATO

tra

Associazione il Timone ETS/APS con sede in Via Giovanni da Verrazano,13 – 28100 Novara, codice fiscale 94075310030, legalmente rappresentata Giuliano Koten, Presidente, d’ora innanzi denominata “Capofila”

e la scuola di seguito elencata, d’ora innanzi denominate “Partner”:

Scuola del Teatro Musicale S.C.S. ONLUS con sede in Piazza Martiri della Libertà, 2 – 28100 Novara, codice fiscale e P.IVA 02370470037, legalmente rappresentata da Davide Ienco, Presidente, d’ora innanzi denominata “Partner”

Premesso

- Che l’Associazione il Timone ETS/APS organizza e gestisce l’intero progetto rivolto a persone diversamente abili del territorio provinciale;
- Che il Timone ETS/APS di Novara partecipa in qualità di “capofila” al bando “Vivo meglio 2020” emanato dalla Fondazione CRT di Torino rivolto a progetti che si propongono di favorire il miglioramento della qualità della vita delle persone disabili, la loro integrazione sociale e lo sviluppo dell’autonomia personale;

Tutto quanto sopra premesso, si conviene e si stipula quanto segue:

Articolo 1 - Finalità e oggetto della collaborazione

Il Capofila e il Partner si impegnano alla realizzazione del progetto.

Il Partner eseguirà le prestazioni di propria competenza in totale autonomia finanziaria, fiscale, gestionale ed operativa, con personale responsabilità in ordine alla regolare esecuzione dei compiti a ciascuno affidati.

Articolo 2- Durata

Il presente Accordo esplica i propri effetti per la durata del progetto, fino al 30 giugno 2021.

Articolo 3 - Impegni delle parti

- Le parti con la sottoscrizione del presente Accordo di Partenariato approvano altresì il progetto in tutte le sue parti;
- Le parti con la sottoscrizione del presente Accordo di Partenariato si impegnano ad adottare le nuove misure di sicurezza imposte per il contenimento della malattia Covid-19.

Impegni del Capofila

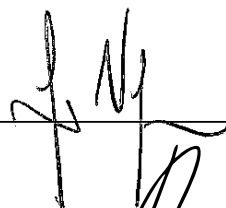
Il Timone ETS/APS assume il ruolo di Capofila di Progetto, con i seguenti compiti:

- supervisiona l'intera attività progettuale;
- supervisiona le modalità di rendicontazione dei partner del Progetto ed è responsabile unico della predisposizione e dell'invio alla Fondazione CRT della documentazione afferente la rendicontazione;
- è responsabile del corretto trasferimento delle somme di pertinenza al Partner, come da preventivi allegati, in modalità mensile anticipatamente alla riscossione dalla Fondazione CRT.

Impegni del Partner

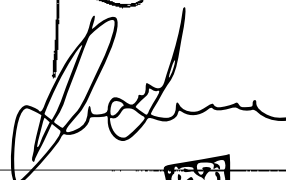
- La STM Scuola del Teatro Musicale si impegna:
- effettuare un momento di conoscenza a cura di propri operatori degli utenti interessati a partecipare ai laboratori teatrali;
- gestire laboratori di propria competenza;
- promuovere la partecipazione agli incontri di staff al proprio personale coinvolto nel progetto;


Associazione il Timone ETS/APS



ASSOCIAZIONE
"IL TIMONE" ETS/APS
Via G. da Verrazzano, 13 - NOVARA
Cod. Fisc. 94075310030
e-mail: info@iltimonenovara.it

Scuola del Teatro Musicale S.C.S. ONLUS




SCUOLA DEL TEATRO MUSICALE S.C.S. ONLUS
P.zza Martiri della Libertà, 3 - 28100 NOVARA
C.F. e P.IVA 02370470037 - REA No 232777
E-mail: info@scuolateatromusicale.it

Novara, 21 /07/2020

Contratto N. 30834/Novara
Codice destinatario: **J6URRTW**
Novara, 06/12/2021

CONTRATTO DI CONSULENZA

Tra

l' En.A.I.P. Piemonte, con sede in Torino, C.F. 97502540012 e Partita IVA 05040220013, in persona del Presidente ROBERTO SANTORO, (di seguito denominato "En.A.I.P. Piemonte" o "committente"), rappresentato per il presente contratto da dott.ssa Barbara Bolchini giusta delega, nel suo ruolo di Direttrice del C.S.F. di Novara

e

l'azienda/cooperativa/associazione Scuola del Teatro Musicale S.C.S. - Partita IVA 02370470037 - Indirizzo P.zza Martiri della Libertà, 2 - 28100 Novara - si conviene e stipula quanto segue

A decorrere dal 06/12/2021 e entro il 31/07/2022, fornirà al nostro Ente, con i Suoi mezzi, le seguenti attività:

Descrizione	Ore	ID Pegaso	ID CSF	ID Attività SP	Dal	Al
CAST Bando Laivin Fondazione Cariplo - 2° anno - Tutor	35	33389			06/12/2021	31/07/2022

dalla medesima tenuti presso la sede del C.S.F., finalizzata allo svolgimento della attività di cui sopra. Il personale dell'azienda/cooperativa/associazione impiegato sarà: VALLI CHIARA

- A seguito di procedura di selezione l'azienda/cooperativa/associazione è stata ritenuta la più idonea allo svolgimento delle attività di cui sopra
- L'azienda/cooperativa/associazione si impegna a inviare al committente il proprio personale indicato nel contratto
- L'azienda/cooperativa/associazione dichiara di essere in regola con le assicurazioni obbligatorie ed avere regolarmente effettuato il versamento dei contributi previdenziali, assistenziali ed assicurativi

SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE



1. DURATA

Il presente contratto spiegherà i propri effetti dalla data di sottoscrizione dello stesso sino al termine dei progetti oggetto della prestazione e non potrà in alcun modo considerarsi tacitamente rinnovabile alla naturale scadenza.

2. LUOGO E MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO

Le attività oggetto del presente incarico verranno effettuate presso le seguenti sedi la sede del C.S.F.

Nello svolgimento dell'incarico l'azienda/cooperativa/associazione si impegna ad osservare rigorosamente le norme di autoregolamentazione interna del COMMITTENTE relative alla sicurezza sul luogo di lavoro, alla deontologia professionale, al regolamento di cui al Sistema Qualità ed Accreditamento ed alla tutela e riservatezza dei dati, preventivamente ampiamente illustrategli e delle quali dichiara di essere a piena conoscenza, nonché a partecipare ad eventuali attività collegiali connesse con la funzione svolta, quali, ad esempio, riunioni di programmazione ed incontri con le famiglie degli allievi.

Le attività oggetto del presente contratto verranno tenute in conformità al calendario ed all'orario definito dal Committente.

3. CORRISPETTIVO

Quale corrispettivo per l'attività il COMMITTENTE riconoscerà all'azienda/cooperativa/associazione il compenso imponibile orario di Euro 41,90. Le parti concordemente convengono che ai fini del computo delle ore di lavoro prestatato farà fede il registro attività.

L'importo specificato sarà assoggettato alle seguenti imposizioni previste dalla legge:

<input checked="" type="checkbox"/> IVA 5,00%	(ai sensi DPR 633/72 e succ. mod. e int.)
<input type="checkbox"/> Ritenuta d'acconto 20,00%	(nella misura prevista dalla legge)
<input type="checkbox"/> Contributo previdenziale cassa	(nella misura del %)
<input type="checkbox"/> Rivalsa	(nella misura del %)
<input type="checkbox"/> Esenzione IVA	(ai sensi dell'art.)

Il pagamento degli onorari verrà da noi effettuato dietro rilascio di regolare fattura, e si realizzerà tramite bonifico bancario sul Suo conto corrente, il cui IBAN è il seguente IT08W0503410100000000026479 secondo le modalità generali di seguito indicate:

- Per le prestazioni effettuate Settembre/Dicembre 2021 Entro 31 Maggio 2022;
- Per le prestazioni effettuate Gennaio/Agosto 2022 Entro 31 Dicembre 2022;



4. OBBLIGAZIONI DEL COMMITTENTE

Il COMMITTENTE si impegna a:

- Fornire all'azienda/cooperativa/associazione in tempo utile il calendario e l'orario delle attività, di norma, entro cinque giorni prima dell'inizio delle stesse ed a comunicare tempestivamente eventuali successive variazioni degli orari.
- Rendere edotto l'azienda/cooperativa/associazione in ordine alle proprie regolamentazioni interne relative alla sicurezza sul luogo di lavoro, alla deontologia professionale, al regolamento di cui al Sistema Qualità ed alla tutela e riservatezza dei dati.
- Fornire all'azienda/cooperativa/associazione le attrezzature ed i mezzi necessari allo svolgimento dell'incarico, quali, a titolo esemplificativo materiale di cancelleria, proiettori, personal computer...
- Rispettare i termini di pagamento di cui all'art. 3.

5. OBBLIGAZIONI DELL'AZIENDA/COOPERATIVA/ASSOCIAZIONE

L'azienda/cooperativa/associazione si impegna a:

- Rispettare le norme ed i regolamenti interni del COMMITTENTE relativi alla sicurezza sul luogo di lavoro, alla deontologia professionale, al regolamento di cui al Sistema Qualità/Accreditamento ed alla tutela e riservatezza dei dati.
- Svolgere il proprio incarico con la massima diligenza e professionalità.
- Relazionare periodicamente, anche oralmente, in ordine all'attività svolta ed all'andamento generale della stessa.
- Emettere nei confronti del COMMITTENTE regolare documento contabile con specifica indicazione del codice e della denominazione del corso cui essa è riferita, nonché del computo complessivo delle ore effettuate e del compenso orario pattuito.
- Non diffondere notizie attinenti ai programmi ed alla organizzazione dei corsi/progetti.
- L'azienda/cooperativa/associazione dichiara che il proprio personale ha adempiuto alla formazione obbligatoria sulla sicurezza ai sensi del D.Lgs. 81/2008

6. RISOLUZIONE CONTRATTUALE

Durante la sua vigenza il presente contratto potrà essere disdetto dalle parti in qualunque momento mediante lettera raccomandata RR se giusta causa o giustificato motivo, mancando i quali la disdetta viene ritenuta comunque valida ed efficace ma alla parte avversa è dovuta un'indennità risarcitoria stabilita nella misura del 5% del compenso dovuto, od in alternativa un preavviso di almeno 15 (quindici) giorni.

7. CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

Il grave inadempimento da parte dell'azienda/cooperativa/associazione delle obbligazioni assunte determinerà la risoluzione del contratto ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1456 c.c. salvo ogni diritto di risarcimento del danno, per il quale il COMMITTENTE potrà agire comunque.

8. MODIFICHE DEL CONTRATTO

Qualsivoglia modifica e/o integrazione del presente contratto dovrà essere preventivamente approvata dalle parti in forma scritta.



9. PRIVACY

Ai sensi e per quanto previsto in materia di tutela del trattamento dei dati personali, si informa che il trattamento dei dati avviene secondo quanto indicato sul DPS redatto in conformità con quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679.

10. NORME APPLICABILI E FORO COMPETENTE

Per tutto quanto non disposto dal presente contratto si applica la Legge Italiana.

Le parti dichiarano competente in via esclusiva per ogni controversia inerente il presente contratto, la sua interpretazione, esecuzione e risoluzione il foro di Torino.

PER IL COMMITTENTE

dott.ssa Barbara Bolchini

.....


PER L'AZIENDA/COOPERATIVA

.....




Informativa sul trattamento dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo n. 2016/679

En.A.I.P. Piemonte, con sede a Torino, Via del Ridotto, 5, Partita IVA 05040220013, in qualità di Titolare del trattamento dei dati personali, con la presente desidera rendere un'adeguata informativa alle persone fisiche che operano in nome e per conto di Scuola del Teatro Musicale S.C.S. in attività contrattuali o pre-contrattuali dell'art. 13 GDPR 2016/679 "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".

1. TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il Titolare del trattamento è En.A.I.P. Piemonte, con sede a Torino, Via del Ridotto, 5, Partita IVA 05040220013 che potrà contattare per ogni tematica riguardante i dati personali all'indirizzo sopra riportato o all'indirizzo mail privacy@enaip.piemonte.it

2. RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE

La società En.A.I.P. Piemonte ritenendo di primaria importanza la tutela dei dati personali degli interessati, ha nominato un responsabile della protezione dei dati (DPO) che potrà essere contattato scrivendo all'indirizzo mail dpo@enaip.piemonte.it per ogni tematica riguardante la protezione dei dati personali.

3. DATI OGGETTO DEL TRATTAMENTO

I dati personali trattati sono dati anagrafici e di contatto forniti o ricevuti in occasione di:

- visite o telefonate o e-mail;
- contatti diretti ottenuti a seguito della partecipazione ad eventi, ecc.;
- richieste di informazioni commerciali, proposizione di offerte;
- richieste tramite il nostro sito internet o tramite il sito internet di fornitori, clienti, partner, altri soggetti;
- trasmissioni e transazioni successive all'ordine di fornitura del servizio o del bene (fornito/acquistato).

4. FINALITÀ, BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO E TEMPO DI CONSERVAZIONE

I Suoi dati personali sono trattati per:

- Scambiare informazioni finalizzate all'esecuzione del rapporto contrattuale, ivi comprese le attività pre e post contrattuali, tra cui anche quelle di assistenza.

Il trattamento si basa sulla seguente base giuridica: esecuzione del contratto ex art. 6 par. 1 lett. b) Reg. Eu. 16/679;

- Eseguire gli obblighi previsti da leggi, regolamenti o dalla normativa comunitaria, nonché per ottemperare a provvedimenti emanati da pubbliche Autorità a ciò legittimate o da organi di vigilanza e di controllo a cui è soggetta il fornitore/società/cliente (si pensi ad es. ad accertamenti di carattere tributario, ecc.).

Il trattamento si basa sulla seguente base giuridica: esecuzione del contratto ex art. 6 par. 1 lett. b) Reg. Eu. 16/679, obbligo legale derivante da normativa nazionale ex art. 6 par.1 lett. c) Reg. 16/679;

- Inviare comunicazioni commerciali a mezzo mail (soft spam).

Il trattamento si basa sulla seguente base giuridica: interesse legittimo del titolare del trattamento ex art. 6, par. 1 lett. f).

Il trattamento prevede un corretto bilanciamento di interessi fra il diritto del Titolare di tutelare il proprio diritto di difesa e di contraddittorio in sede giudiziale, amministrativa o extra giudiziaria, e le aspettative degli Interessati i cui i dati sono trattati in modo lecito, corretto e trasparente, unicamente per la finalità indicata dal Titolare.

Il Titolare del trattamento conserva e tratta i dati personali per il tempo necessario a adempiere alle finalità indicate ed in ogni caso per un tempo non superiore a 10 anni per finalità contabili amministrative, per comunicazioni commerciali i dati sono trattati finché sussistono rapporti commerciali e per 24 mesi dalla cessazione di essi.

5. NATURA DEL CONFERIMENTO DEI DATI

Il conferimento dei dati è necessario per l'esecuzione del contratto. Potrà in ogni momento scrivere a En.A.I.P. Piemonte a privacy@enaip.piemonte.it per non ricevere ulteriori comunicazioni commerciali.

Il conferimento dei dati, riguardo alle sopraindicate finalità, è necessario per i dati per cui è previsto un obbligo di legge e per i dati necessari all'esecuzione del contratto in oggetto; pertanto, l'eventuale rifiuto al trattamento dei suoi dati comporterà l'impossibilità di dare esecuzione al contratto stesso e/o di dare esecuzione agli obblighi di legge ai quali soggiace il Titolare del trattamento.



6. MODALITA' DEL TRATTAMENTO

I dati degli interessati verranno trattati nel rispetto dei principi di liceità correttezza e trasparenza, utilizzando strumenti manuali o automatizzati anche mediante l'inserimento in banche dati, elenchi e liste idonei alla memorizzazione, gestione e trasmissione dei dati, nei modi e nei limiti necessari al perseguimento delle predette finalità. En.A.I.P. Piemonte ha previsto adeguate misure di sicurezza al fine di tutelare i dati delle persone fisiche che operano in nome e per conto dei fornitori/società/cliente. I dati saranno trattati esclusivamente da persone autorizzate al trattamento in relazione alla finalità del trattamento.

I dati saranno trattati esclusivamente da persone autorizzate al trattamento dalla società.

Sono state previste misure di sicurezza adeguate ai sensi dell'art. 32 del Regolamento Europeo 2016/679, al fine di prevenire la distruzione, la perdita, la modifica, la divulgazione non autorizzata o l'accesso, in modo accidentale o illegale, a dati personali trasmessi, conservati o comunque trattati.

En.A.I.P. Piemonte non effettua processi decisionali automatizzati né di profilazione per le finalità sopra indicate.

7. COMUNICAZIONE E TRASFERIMENTO DEI DATI

Qualora il progetto di inserimento lavorativo sia finanziato tramite un bando i Suoi dati saranno comunicati alle Società partner, nonché all'Ente titolare del bando, a titolo esemplificativo: Regione, Città Metropolitana, Comune ed in tal casi En.A.I.P. Piemonte è responsabile del trattamento.

Potranno, invece, essere comunicati ai lavoratori del Titolare e ad alcuni soggetti esterni che con essi collaborano, sempre nel rispetto delle finalità indicate. In particolare, si tratta di dipendenti/collaboratori che, sulla base dei ruoli e delle mansioni lavorative espletate, sono stati legittimati a trattare i dati personali, formati a farlo nei limiti delle loro competenze ed in conformità alle istruzioni ad essi impartite dal Titolare.

Ai suoi dati potrebbero accedere (per finalità di assistenza sugli applicativi SW, sulle reti informatiche e per la connettività) nostri tecnici incaricati o consulenti esterni o incaricati di En.A.I.P. Piemonte che forniscono tali servizi nominate responsabili del trattamento. Infine, potranno essere comunicati ai soggetti legittimati ad accedervi in forza di disposizioni di legge, regolamenti, normative comunitarie.

Tutti i soggetti che trattano i dati per conto di En.A.I.P. Piemonte come responsabili esterni del trattamento sono stabiliti all'interno dell'Unione Europea; nel futuro potrebbe essere necessario conferire tali dati anche a soggetti che possono essere stabiliti fuori dell'Unione Europea, in paesi che non garantiscono ai dati personali un livello di protezione adeguato ai sensi del Codice Privacy/Regolamento Europeo per la Protezione dei dati RE. EU 679/2016. L'ente trasferirà, eventualmente, i dati fuori dell'Unione Europea solo previa adozione delle precauzioni stabilite dal Codice Privacy e dal Regolamento Europeo e dopo aver ottenuto dai soggetti indicati le necessarie garanzie e con il consenso degli interessati. I suoi dati potranno inoltre essere gestiti tramite servizi di cloud storage GDPR compliance.

8. DIFFUSIONE DEI DATI

I dati personali da Lei messi a disposizione non saranno oggetto di diffusione senza previo Suo consenso.

9. DIRITTI DELL'INTERESSATO

In qualità di interessato al trattamento dei dati personali, potrà esercitare, in qualunque momento, i diritti a Lei espressamente riconosciuti dal Regolamento Europeo 2016/679, in particolare:

- Il diritto di accesso ai dati personali (art. 15) al fine di ottenere dal Titolare del trattamento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che La riguardano ed in tal caso ottenere l'accesso ai dati personali ed alle seguenti informazioni:
 - le finalità del trattamento;
 - le categorie di dati personali in questione;
 - i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, in particolare se destinatari di Paesi terzi od Organizzazioni internazionali;
 - quando possibile il periodo di conservazione dei dati personali previsto oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo;



- l'esistenza del diritto dell'interessato di chiedere al Titolare del trattamento la rettifica o la cancellazione dei dati personali o la limitazione del trattamento dei dati personali che La riguardano o di opporsi al loro trattamento;
- il diritto di proporre reclamo a un'Autorità di controllo;
- qualora i dati non siano raccolti presso l'interessato, tutte le informazioni disponibili sulla loro origine;
- l'esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione di cui all'art. 22 paragrafi 1 e 4, e, almeno in tali casi, informazioni significative sulla logica utilizzata, nonché l'importanza e le conseguenze previste da tale trattamento per l'interessato;
- l'esistenza di garanzie adeguate ai sensi dell'art. 46 relative al trasferimento dei dati all'estero.
- Il diritto di rettifica (art. 16) e di integrazione dei dati personali inesatti o incompleti che La riguardano.
- Il diritto alla cancellazione (art. 17) dei dati personali che La riguardano qualora:
 - essi non siano più necessari rispetto alle finalità per le quali sono stati raccolti o altrimenti trattati o siano trattati illecitamente oppure ancora debbano essere cancellati per adempiere un obbligo legale previsto dal diritto dell'Unione o dello Stato membro cui è soggetto il Titolare del trattamento;
 - essi siano stati raccolti relativamente all'offerta di servizi della società dell'informazione di cui all'art. 8 par. 1;
 - revochi il consenso e qualora non sussista altro fondamento giuridico per il trattamento;
 - si opponga al trattamento ai sensi dell'art. 21 par. 1 e non sussista alcun motivo legittimo prevalente per procedere al trattamento oppure si opponga al trattamento ai sensi dell'art. 21 par. 2.
- Il diritto alla limitazione del trattamento dei dati personali (art. 18) quando ricorre una delle seguenti ipotesi:
 - Lei contesti l'esattezza dei dati personali, per il periodo necessario al Titolare del trattamento per verificare l'esattezza di tali dati personali;
 - il trattamento sia illecito e Lei si opponga alla cancellazione dei dati personali e chieda invece che ne sia limitato l'utilizzo;
 - i dati personali sono necessari all'interessato per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria, benché il Titolare del trattamento non ne abbia più bisogno ai fini del trattamento;
 - Lei si opponga al trattamento ai sensi dell'art. 21 par. 1 in attesa della verifica in merito all'eventuale prevalenza dei motivi legittimi del Titolare del trattamento rispetto ai Suoi interessi.
- Il diritto alla portabilità dei dati personali (art. 20) ossia di trasmettere tali dati a un altro titolare del trattamento qualora esso si basi sul consenso o su un contratto.
- Il diritto di opposizione (art. 21) in qualsiasi momento, per motivi connessi alla Sua situazione particolare, al trattamento dei dati che La riguardano.
- Il diritto di proporre reclamo ad un'Autorità di controllo.

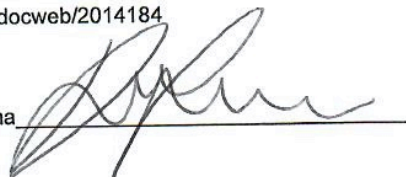
Qualora ritenesse di esercitare i diritti sopraelencati potrà scrivere all'indirizzo postale sopra riportato, oppure al seguente indirizzo mail privacy@enaip.piemonte.it specificando l'oggetto della sua richiesta, il diritto che intende esercitare e allegando fotocopia di un documento di identità che attesti la legittimità della richiesta, oppure scrivendo al Dpo nominato a dpo@enaip.piemonte.it Può, inoltre, proporre reclamo all'Autorità.

I modelli da utilizzare per esercitare i propri diritti sono scaricabili dal sito del Garante della Privacy al seguente link:
<https://www.garanteprivacy.it/web/guest/home/docweb/-/docweb-display/docweb/2014184>

Data

6/12/2021

Firma




Contratto N. 30834/Novara
VALLI CHIARA

Appendice

Allegato al contratto n. 30834 del 06/12/2021

Novara, 06/12/2021

1) la sottoscrizione del contratto implica, oltre allo svolgimento dell'attività indicata, anche la compilazione di tutta la documentazione richiesta (a titolo esemplificativo e non esaustivo : registro, time sheet, report di progetto) . La mancata compilazione della documentazione costituisce inadempimento contrattuale grave e quindi le ore di attività non potranno essere retribuite

LA DIREZIONE

Barbara Bolch

IL CONSULENTE

Chiara Velli

2) La sottoscrizione del contratto implica, su richiesta della Direzione di CSF, a seguito di eventi che rendano necessario lo svolgimento di attività in FAD, l'obbligo di svolgere le attività oggetto del presente contratto in modalità a distanza con registrazione della stessa a fini rendicontativi.

LA DIREZIONE

Barbara Bolch

IL CONSULENTE

Chiara Velli

3) Si dichiara di avere preso visione del documento Opuscolo Docenti - Misure di contenimento rischio biologico Covid19 ricevuto via mail

LA DIREZIONE

Barbara Bolch

IL CONSULENTE

Chiara Velli

4) Si precisa che saranno retribuite le ore che verranno effettivamente svolte in base al calendario e alla pianificazione CONCORDATO dal CSF.

LA DIREZIONE

Barbara Bolch

IL CONSULENTE

Chiara Velli

5) In relazione al decreto legislativo 111/2021 n. 257 l'attività didattica potrà essere svolta solo se il consulente è in possesso di GREEN PASS Covid 19, la mancata esibizione dello stesso o la mancata validità costituiscono clausola risolutiva del contratto

LA DIREZIONE

Barbara Bolch

IL CONSULENTE

Chiara Velli

Allegato al contratto n. 30834 del 06/12/2021

Il sottoscritto LENCO DAVIDE..... legale rappresentante dell'azienda Scuola del Teatro Musicale S.C.S. P.IVA 02370470037, che in relazione all'attività regolata dal contratto, n. 30834 stipulato con En.A.I.P. Piemonte Novara del 06/12/2021, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000;

DICHIARA

Che al fine di poter assolvere agli obblighi sulla tracciabilità dei movimenti finanziari previsti dall'art. 3 della legge n.136/2010, relativi agli appalti di lavori, servizi e forniture per i quali En.A.I.P. Piemonte (Sede di Novara) è appaltatore:

- si impegna ad utilizzare per tutte le transazioni relative al contratto di cui in oggetto (compresi i subappalti e le transazioni verso i propri subcontraenti) il conto corrente dedicato: IBAN IT08W050341010000000026479, ivi comprese le eventuali modifiche, ai sensi dell'art. 3, comma 7 L. 136/2010 e s.m.i.;

- dichiara di essere a conoscenza degli obblighi a proprio carico disposti dalla legge 136/2010 e di prendere atto che il mancato rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, oltre alle sanzioni specifiche, comporta la nullità assoluta del contratto di fornitura, nonché determina la risoluzione di diritto del contratto nel caso di mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni.

Novara, li 06/12/2021


Firma

Allegato al contratto n. 30834 del 06/12/2021

Il/La sottoscritto/a VALLI CHIARA nato/a a BERGAMO il 19/12/1993
Codice Fiscale VLLCHR93T59A794E Partita IVA
Residente a Chiuduno in via Via B. Storti 13

DICHIARA

- Di essere titolare di Partita IVA dal
- Che è in corso di sottoscrizione un contratto di lavoro autonomo con En.A.I.P. Piemonte sede di Novara.
- Il/La sottoscritto/a non è monocommittente
- Il/La sottoscritto/a non intende assumere impegni o obbligazioni che lo/la pongano direttamente o indirettamente in situazione di subordinazione, nei confronti della Direzione del CSF, in quanto il rapporto di lavoro qui proposto dovrà avere le caratteristiche del lavoro autonomo
- Di essere iscritto/a all'albo

DATA

6/12/2021

IN FEDE

Chiara Valli

**CONTRATTO DI NOMINA A RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
ai sensi dell'art 28 del Regolamento europeo n. 16/679**

TRA

En.A.I.P. Piemonte, con sede in Torino, Via del Ridotto, 5, P. IVA 05040220013 (di seguito il "Titolare"), in persona del legale rappresentante o suo delegato, nella sua qualità di Titolare del trattamento dei personali, ai sensi dell'art 24 del Regolamento europeo n. 16/679 (di seguito "GDPR")

E

La società Scuola del Teatro Musicale S.C.S., con sede in P.zza Martiri della Libertà, 2 - 28100 Novara, P. IVA 02370470037 (di seguito "contraente o "Responsabile")

Congiuntamente indicate come le "Parti".

Premesso che:

- En.A.I.P. Piemonte svolge attività di formazione professionale, orientamento, consulenza individuale e alle imprese, servizi al lavoro, assistenza all'inserimento lavorativo degli utenti ed alla creazione di impresa.
- En.A.I.P. Piemonte ha valutato che la società Scuola del Teatro Musicale S.C.S. ai sensi dell'art. 28 del Regolamento europeo n. 16/679, presenti garanzie sufficienti per mettere in atto misure tecniche ed organizzative adeguate affinché il trattamento dei dati personali soddisfi i requisiti delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza, garantendo in tal modo la tutela dei diritti degli interessati.
- En.A.I.P. Piemonte in qualità di Titolare del trattamento, intende nominare la società Scuola del Teatro Musicale S.C.S. quale Responsabile del trattamento ed il contraente, intende accettare tale nomina;

Tutto ciò premesso,

alla luce di quanto precede, le Parti stipulano quanto segue:

SEZIONE N. 1

Definizioni

Fatta eccezione per i termini e le espressioni altrimenti definiti nel presente Contratto, i termini e le espressioni contrassegnate da iniziali maiuscole avranno il significato di seguito specificato:

- "Contratto" indica l'accordo sottoscritto tra le Parti.
- "Codice Privacy" indica le norme italiane che disciplinano la protezione dei Dati Personali, ed in particolare il Decreto Legislativo 196/2003 e successive modifiche e integrazioni
- "Regolamento UE 2016/679" o "GDPR" indica la norma europea di riferimento che disciplina la protezione dei Dati Personali ed è direttamente applicabile in ciascuno degli Stati Membri dell'Unione Europea.
- "Autorità di Controllo" indica il Garante per la protezione dei Dati Personali.
- "Comitato Europeo per la protezione dei dati" indica l'organismo dell'Unione Europea dotato di personalità giuridica istituito ai sensi degli artt. 68 e ss. del Regolamento EU 2016/679.
- "Articolo 29" indica il Gruppo di lavoro istituito in virtù dell'articolo 29 della direttiva 95/46/CE.
- "Dato/i Personale/i" qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile («interessato»); si considera identificabile la persona fisica che può essere identificata, direttamente o indirettamente, con particolare riferimento a un identificativo come il nome, un numero di identificazione, dati relativi all'ubicazione, un identificativo online o a uno o più elementi caratteristici della sua identità fisica, fisiologica, genetica, psichica, economica, culturale o sociale.
- "Categorie Particolari di Dati" indica ogni Dato Personale idoneo a rivelare l'origine razziale ed etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, nonché dati genetici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona (anche detti "Dati Sensibili" ai sensi del D.lgs. 196/2003).
- "Dati Giudiziari" indica ogni Dato Personale relativo a condanne penali e ai reati o a connesse misure di sicurezza ovvero relativo a provvedimenti giudiziari, sanzioni penali, o carichi pendenti, o la qualità dell'imputato o indagato ai sensi degli articoli 60 e 61 del Codice di Procedura Penale.



- "Trattamento" indica qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione.
- "Titolare" indica la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che, singolarmente o insieme ad altri, determina le finalità e i mezzi del trattamento di dati personali. Ai fini del presente atto con il termine Titolare si intende En.A.I.P. Piemonte.
- "Responsabile" indica la persona fisica, la persona giuridica, la pubblica amministrazione e qualsiasi altro ente, associazione od organismo che tratta dati per conto del Titolare del trattamento dei Dati Personali.
- "Subfornitore/Sub-Responsabile" indica qualsiasi soggetto, persona fisica o giuridica, a cui il Responsabile ricorra per l'esecuzione di specifiche attività di Trattamento per conto del Titolare a cui sono imposti gli stessi obblighi del Responsabile.
- "Persone autorizzate al trattamento" le persone fisiche autorizzate a compiere operazioni di trattamento dal Titolare o dal Responsabile e che agiscono sotto l'autorità del Titolare o del Responsabile ai sensi dell'art. 30 del Codice Privacy e dell'art. 29 del GDPR.
- "Interessato" la persona fisica identificata o identificabile a cui si riferiscono i Dati Personali.
- "Terze Parti o Terzi" indica la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che non sia l'interessato, il Titolare, il Responsabile e gli incaricati autorizzati al trattamento dei Dati Personali sotto l'autorità diretta del titolare o del responsabile.
- "Accordo di trasferimento dei dati" indica ogni accordo stipulato tra le Parti e finalizzato al trasferimento transfrontaliero legittimo dei Dati Personali.

SEZIONE N. 2

1. NOMINA DEL RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO

Con la sottoscrizione del presente atto che forma parte integrante del Contratto, En.A.I.P. Piemonte nomina Scuola del Teatro Musicale S.C.S. quale responsabile del Trattamento ai sensi dell'art. 29 del Codice Privacy e dell'art. 28 del Regolamento EU 2016/679, con l'incarico di effettuare le operazioni di trattamento sui Dati Personali di cui entra in possesso od a cui ha comunque accesso, necessarie all'adempimento dei compiti affidatigli.

Il Responsabile, con la sottoscrizione del presente accordo, accetta tutti i termini sotto indicati, conferma la diretta e approfondita conoscenza degli obblighi che si assume in relazione al dettato normativo vigente e si impegna a procedere al trattamento dei Dati Personali attenendosi alle istruzioni ricevute dal Titolare attraverso la presente nomina o a quelle ulteriori che saranno conferite nel corso delle attività prestate in suo favore.

Il Responsabile prende atto che l'incarico di effettuare le operazioni di trattamento sui Dati Personali quale Responsabile è stato affidato esclusivamente in quanto il profilo professionale/societario, in termini di proprietà, risorse umane, organizzative ed attrezzature, è stato ritenuto idoneo a soddisfare i requisiti di esperienza, capacità, affidabilità previsti dalla vigente normativa. In caso di qualsiasi mutamento di tali requisiti, il Titolare potrà esercitare in piena autonomia e libertà di valutazione il diritto di recesso, senza penali ed eccezioni di sorta.

A) NATURA E FINALITÀ DEL TRATTAMENTO:

Il trattamento deve essere svolto da parte del Responsabile in esecuzione del vigente rapporto contrattuale e per il perseguimento delle seguenti finalità:

- Formazione professionale e orientamento
- Servizi al Lavoro
- Incrocio domanda/offerta di lavoro.
- Servizi di formazione e consulenza alle imprese.
- Progetti internazionali di supporto alle fasce deboli.
- Finalità Statistiche anonime

B) DATI PERSONALI OGGETTO DEL TRATTAMENTO

I dati personali oggetto di trattamento sono:

- Dati identificativi e di contatto.
- Istruzione.
- Dati relativi al tipo di lavoro svolto / ricercato.
- Dati aziendali.



C) CATEGORIE DI INTERESSATI

Le categorie di interessati a titolo esemplificativo e correlati alle attività istituzionali di En.A.I.P. Piemonte sono i dipendenti, collaboratori professionali individuali e imprese giuridiche, gli allievi e le famiglie, i corsisti, gli utenti, le aziende, i fornitori di beni e servizi.

D) DURATA DEL CONTRATTO

La presente nomina ha validità per tutta la durata del rapporto giuridico intercorrente tra le parti, salva la facoltà di revoca da parte del Titolare.

Il presente mandato ha efficacia dalla data della sottoscrizione ad opera di entrambi, Titolare e Responsabile.

Il presente mandato si intende automaticamente revocato per effetto della cessazione, a qualsiasi titolo intervenuta, del rapporto tra il Titolare ed il Responsabile.

E) OBBLIGHI E DIRITTI DEL TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il titolare del trattamento dei dati personali si impegna:

- a rispettare la normativa sulla protezione dei dati personali;
 - a prevedere misure tecniche ed organizzative idonee ad evitare la perdita, la cancellazione, la distruzione anche accidentale dei dati personali ed ogni altro rischio connesso al trattamento di dati personali così da garantire i diritti degli interessati;
 - a fornire al responsabile del trattamento ogni informazione necessaria e richiesta per consentire il trattamento dei dati personali a lui conferito. Il titolare del trattamento ha diritto di svolgere controlli sull'attività svolta dal responsabile del trattamento al fine di verificare il rispetto della normativa sulla protezione dei dati personali e la previsione di misure di sicurezza adeguate.
- La suddetta attività di verifica potrà concretizzarsi attraverso la richiesta al Responsabile di compiere attività di autovalutazione rispetto alle misure di sicurezza adottate fornendone, a richiesta, documentazione scritta.

F) OBBLIGHI E DIRITTI DEL RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

- Il responsabile del trattamento dei dati personali si impegna a trattare i dati personali soltanto su istruzione documentata del titolare del trattamento per le attività già indicate nel contratto principale, in particolare: trattare i dati personali soltanto su istruzione documentata del titolare del trattamento;
- Trattare i dati personali nel rispetto del principio della pertinenza e di non eccedenza, nonché in modo lecito e secondo correttezza ai sensi dell'art. 11 Codice e dell'art 5 del Regolamento europeo, e ad assicurare il rispetto della riservatezza, dell'integrità e della disponibilità dei dati, nonché il loro utilizzo entro i limiti delle operazioni necessarie per lo svolgimento dei servizi previsti dal Contratto e per eventuali finalità connesse ad obblighi di legge.
- Comunicare alla Titolare il nominativo ed i recapiti di contatto del proprio eventuale responsabile della protezione dei dati designato ai sensi degli artt. 37 e ss. del GDPR e/o un referente privacy a cui fare riferimento all'interno dello studio nominata Responsabile.
- Conferire per iscritto la nomina di incaricato/ persona autorizzata al trattamento ai propri dipendenti o ad altre eventuali persone fisiche, preposte a trattare i dati messi a disposizione dal Titolare.
- Vigilare sugli incaricati/ persone autorizzate al trattamento e a comunicare al Titolare, su richiesta dello stesso, i loro nominativi degli incaricati – persone autorizzate al trattamento.
- Istruire gli incaricati/ persone autorizzate al trattamento sulle modalità di elaborazione dei dati, fornendo agli stessi precise istruzioni operative, anche sotto il profilo delle misure adeguate di sicurezza, e ne autorizza l'accesso ai dati.
- Monitorare le attività di trattamento degli incaricati ed effettuare controlli periodici al fine di assicurare, l'applicazione delle istruzioni di sicurezza impartite e l'ottemperanza agli obblighi di legge.
- Garantire che le persone autorizzate al trattamento dei dati personali si siano impegnate alla riservatezza dei dati.
- Adottare le misure di sicurezza atte a soddisfare i contenuti dell'art 32 del Regolamento europeo n. 16/679 al fine di ridurre i rischi di distruzione o perdita, anche accidentale, dei dati, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito, o non conforme alle finalità della raccolta e adegua a regola d'arte le misure di sicurezza al tipo di attività, di trattamento effettuato.
- Tenere il registro delle attività di trattamento ai sensi dell'art. 30 par. 2 del GDPR;
- Su richiesta del Titolare del trattamento dovrà rendere disponibile l'analisi del rischio e la valutazione d'impatto.
- contribuire alla periodica valutazione del livello di adeguatezza complessivo della sicurezza, in relazione alle conoscenze acquisite in base al progresso tecnico, alla natura dei dati ed alle specifiche caratteristiche dei trattamenti realizzati sotto la propria responsabilità.
- a conservare i dati personali per il tempo strettamente necessario a perseguire le finalità indicate dal Titolare del trattamento salvo specifici obblighi di legge;
- A verificare che agli interessati venga rilasciata idonea informativa, ai sensi dell'art. 13 del Codice Privacy, e sia raccolto dagli stessi il consenso al trattamento dei dati, secondo le modalità concordate con il Titolare.



- In relazione a possibili variazioni dei dati trattati, nei luoghi di trattamento, nelle operazioni di trattamento che si dimostrassero necessarie nel corso delle attività di erogazione dei Servizi, il Responsabile dovrà adottare, previa comunicazione e condivisione con il Titolare, secondo criteri di efficienza e ragionevolezza tutte quelle misure idonee a salvaguardare la riservatezza, l'integrità e la completezza dei dati oggetto delle operazioni di trattamento.
- Gestire la documentazione relativa agli adempimenti prescritti dalla legge, tramite adeguate procedure in grado di garantire la custodia, la non alterazione ed il pronto ritrovamento di essa.
- Coadiuvare il titolare, su sua richiesta, nella difesa nei procedimenti dinanzi al Garante o all'Autorità giudiziaria ordinaria anche consentendogli la tempestiva esibizione degli elementi documentali e probatori rientranti nella propria competenza.
- Assicurare che i dati personali siano conservati per il periodo di tempo strettamente necessario all'esecuzione delle attività/servizi oggetto di Contratto, e comunque non oltre i termini di legge o quelli di volta in volta indicati o concordati con il Titolare.
- Provvedere, nel caso in cui riceva istanze dagli interessati ai sensi dell'art. 7 del Codice della Privacy nonché degli artt. da 15 a 22 del Reg. Eu 16/679 a:
 - darne tempestiva comunicazione scritta al Titolare su databreach@enaip.piemonte.it, allegando copia della richiesta,
 - accertare l'identità del richiedente per verificare la legittimità della richiesta,
 - contribuire, in collaborazione con il Titolare, alla verifica di completezza delle informazioni da trasmettere al richiedente in ossequio all'istanza inoltrata,
 - soddisfare tali diritti – per quanto di propria competenza - nel termine previsto dalla Legge, provvedendo all'inoltro delle informazioni oggetto di riscontro all'interessato.
- Garantire che i Dati Personali oggetto di trattamento non siano comunicati o diffusi a terzi in Italia o anche all'estero senza la preventiva autorizzazione del Titolare.
- Assistere il titolare del trattamento nel garantire il rispetto degli obblighi previsti in merito a misure di sicurezza, notificazione di una violazione all'Autorità di Controllo, comunicazione della violazione dei dati agli interessati, valutazione di impatto del rischio nonché in caso di consultazione preventiva del Garante.
- Avvalersi di terzi solamente previa autorizzazione scritta del Titolare del trattamento ai sensi dell'art. 28 par 2 del Regolamento europeo n. 16/679. In determinate circostanze, l'utilizzo di terzi potrebbe configurare la necessità della loro nomina a sub Responsabili del trattamento. In questi casi, ferma restando la responsabilità del Responsabile per le operazioni di trattamento compiute dai sub Responsabili, qualora ne sussistano i presupposti, tale nomina avverrà direttamente ad opera del Responsabile.
- Informare, mediante ogni strumento utile ed in ogni caso scrivendo anche su databreach@enaip.piemonte.it, il Titolare del trattamento di eventuali incidenti e/o violazione dei dati cd data breach entro le 24 ore, dalla loro scoperta e fornire tutti i dettagli completi della violazione subita: in particolare, fornendo una descrizione della natura della violazione dei dati personali, le categorie e il numero approssimativo di interessati coinvolti, nonché le categorie e il numero approssimativo di registrazioni dei dati in questione, l'impatto della violazione dei dati personali sul Titolare e sugli interessati coinvolti e le misure adottate per mitigare i rischi.
- Garantire che gli eventuali Sub-responsabili effettuino tale comunicazione entro e non oltre 12 ore dalla scoperta dell'evento, e che il responsabile informi il Titolare come indicato al punto precedente.
- Fornire assistenza al Titolare per far fronte alla violazione ed alle sue conseguenze soprattutto in capo agli interessati coinvolti.
- Partecipare direttamente, ed eventualmente garantire la partecipazione anche del Sub-responsabile, alla riunione, convocata dal Team crisi del Titolare, volta alla risoluzione ed eventuale comunicazione al Garante del cd data breach.
- Rendere disponibile la procedura di data breach ed eventualmente quella dei Sub-Responsabili, tale procedura potrà essere oggetto di valutazione ed eventuale integrazione da parte del Titolare.
- Garantire che in caso di cessazione del rapporto contrattuale i dati personali ad esclusione di quelli strettamente necessari per adempiere ad altri obblighi di legge, saranno restituiti al Titolare e le memorie elettroniche che contenevano i medesimi saranno cancellate in modo irreversibile o, in alternativa, distrutte quando la cancellazione dei dati dai supporti non sia possibile.
- Consentire al Titolare di effettuare, previo adeguato preavviso, le verifiche periodiche da quest'ultimo ritenute opportune e fornire un report semestrale relativamente alle attività di trattamento oggetto della presente nomina.
- Non trasferire dati all'estero.

G) MANLEVA E RESPONSABILITÀ PER VIOLAZIONE DELLE DISPOSIZIONI

Il Responsabile, con l'accettazione della presente nomina, si impegna a mantenere indenne il Titolare da qualsiasi responsabilità, danno, incluse le spese legali, o altro onere che possa derivare da pretese, azioni o procedimenti avanzate da terzi a seguito dell'eventuale illiceità o non correttezza delle operazioni di trattamento dei Dati Personali che sia imputabile a fatto, comportamento o omissione del Responsabile (o di suoi dipendenti e/o collaboratori), ivi incluse le eventuali sanzioni che dovessero essere comminate ai sensi del GDPR.

Il Responsabile si impegna a comunicare prontamente al Titolare eventuali situazioni sopravvenute che, per il mutare delle conoscenze acquisite in base al progresso tecnico o per qualsiasi altra ragione, possano incidere sulla propria idoneità allo svolgimento dell'incarico.



Il Titolare ha il diritto di reclamare dal Responsabile la parte dell'eventuale risarcimento di cui dovesse essere chiamato a rispondere nei confronti di terzi per le violazioni commesse dal Responsabile ai sensi dell'art. 82, paragrafo 5, del GDPR.

Nel caso di mancata o ritarda comunicazione di data breach al Titolare da parte del Responsabile o del Sub-Responsabile da quest'ultimo individuato, il Titolare può richiedere il risarcimento dei danni equivalenti alla sanzione comminata dall'Autorità, quelli derivanti dal risarcimento danni degli interessati e dal danno reputazionale.

Fatti salvi gli articoli 82, 83, 84, del Regolamento UE 2016/679, in caso di violazione delle disposizioni contenute nella presente nomina relative alle finalità e modalità di trattamento dei dati, di azione contraria alle istruzioni ivi contenute o in caso di mancato adempimento agli obblighi specificatamente diretti al Responsabile dal Regolamento UE 2016/679, il Responsabile sarà considerato quale Titolare del trattamento e ne risponderà direttamente dal punto di vista sanzionatorio.

H) SOPRAVVIVENZA DELLE CLAUSOLE

Alla cessazione, per qualsiasi causa, del Contratto continueranno ad avere efficacia quelle clausole che per loro natura sopravvivono all'estinzione del rapporto giuridico.

I) ACCETTAZIONE DELLA NOMINA

Con la sottoscrizione del presente atto, ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE 2016/679, il Responsabile accetta la propria nomina, in relazione ai dati personali la cui conoscenza risulta essere indispensabile per l'adempimento delle obbligazioni di cui al Contratto. Il Responsabile è a conoscenza degli obblighi previsti dal Regolamento UE 2016/679 e dal D.lgs. 196/2003 e dovrà attenersi per lo svolgimento dei compiti assegnatigli alle previsioni ed ai compiti contenuti nel presente atto di nomina.

La presente nomina avrà durata fino alla cessazione, per qualsivoglia motivo, del Contratto.

Luogo Novara Data

Sottoscrizione

En.A.I.P. Piemonte – Titolare del trattamento



Per integrale accettazione
la società/collaboratore/consulente esterno – Responsabile del trattamento





ACCORDO DI COLLABORAZIONE

Con riferimento al bando *LAIVin - Laboratorio delle arti interpretative dal vivo - 2019* emesso dall'Area Arte e Cultura di Fondazione Cariplo nell'ambito della linea "Partecipazione culturale e coesione sociale",

La sottoscritta BARBARA BOLCHINI, in qualità di Direttrice del C.S.F. EnAIP Piemonte di Novara, con sede operativa a Novara in Via delle Mondariso n°17 e Sede legale a Torino in Via del Ridotto n°5, codice fiscale n. 97592540012

e

Il sottoscritto DAVIDE IENCO, in qualità di Direttore Organizzativo e Legale Rappresentante di SCUOLA DEL TEATRO MUSICALE S.C.S. ONLUS, con sede a Novara in Piazza Martiri della Libertà n°2, codice fiscale n. 02370470037,

consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n° 445, nel caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti, uso o esibizioni di atti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità,

premesso che

le Parti hanno congiuntamente definito e intendono sottoporre alla Fondazione Cariplo, ai fini della concessione di un contributo a fondo perduto nell'ambito del bando *LAIVin - Laboratorio delle arti interpretative dal vivo - 2019*, il progetto denominata "C.A.S.T. – Cittadinanza Attraverso la Scuola ed il Teatro", le cui caratteristiche, finalità e modalità operative sono descritte nella documentazione inserita nella piattaforma informatica della Fondazione;

dichiarano

con il presente accordo, la volontà di collaborare, a seguito dell'approvazione del progetto, attraverso la messa in comune delle risorse e competenze per la realizzazione dei laboratori curricolari ed extracurricolari di teatro e teatro musicale, in particolare attraverso le seguenti azioni:

- CSF EnAIP di Novara, in qualità di agenzia formativa proponente a:
 - integrare il progetto nella propria offerta formativa rivolta ai ragazzi in diritto/dovere d'istruzione per gli anni formativi 2019/2020 e 2020/2021;
 - assumere il coordinamento dei vari interventi e attività;
 - mettere a disposizione, per la realizzazione del progetto, un referente del progetto, una équipe di formatori e un responsabile amministrativo;
 - partecipare alle iniziative previste dal progetto LAIVin;
- STM – Scuola del Teatro Musicale, in qualità di fornitore, a:
 - condurre i laboratori curricolari ed extracurricolari;
 - a svolgere il monitoraggio e la valutazione dei laboratori insieme all'équipe di docenti;
 - a garantire l'adozione di corrette tecniche di laboratorio teatrale nello sviluppo delle competenze trasversali dei ragazzi coinvolti.



Le Parti indicano quali referenti per quanto riferibile al presente accordo di collaborazione e alla realizzazione del progetto CAST:

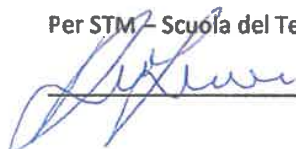
- per il Centro Servizi Formativi proponente: dott.ssa Barbara Bolchini, Direttrice del CSF EnAIP Novara, mail barbara.bolchini@enaip.piemonte.it;
- per il Fornitore: Davide Ienco, Direttore Organizzativo STM, mail davide.ienco@scuolateatromusicale.it.

Novara, 5 luglio 2019

Per CSF EnAIP di Novara



Per STM – Scuola del Teatro Musicale





Si allega fotocopia C.I. dichiaranti



**Città di Nichelino
Provincia di Torino**

AREA SERVIZI ALLA PERSONA

Cultura

Codice 005

Determinazione N° 1007 del 31/05/2021

OGGETTO: Determinazione a contrarre ex art. 192 D.Lgs 267/2000 – Affidamento incarico e impegno di spesa per la realizzazione e produzione esecutiva della XX Stagione “Lirica & Musical a Corte” presso la Palazzina di Caccia di Stupinigi nell'ambito del Sistema Cultura della Città di Nichelino. CIG Z6131EE0B5

La Posizione Organizzativa

Premesso che:

- Il progetto “XX Stagione Lirica & Musical a Corte – Palazzina di Caccia di Stupinigi e Teatro Superga” è stato presentato alla Fondazione Cassa di Risparmio di Torino dall'Ufficio Cultura del Comune di Nichelino e dall'Associazione Culturale A.C. Reverse gestore del servizio “Sistema Cultura” della Città di Nichelino, progetto che include la programmazione del Teatro Civico Superga di Nichelino stagione 2020/2021,
- Il progetto “XX Stagione Lirica & Musical a Corte – Palazzina di Caccia di Stupinigi e Teatro Superga” è organizzato dall'Associazione culturale AC Reverse, con la collaborazione consolidata della Società STM Scuola del Teatro Musicale S.C.S., che ha il compito di analizzare gli aspetti testuali e musicali delle opere, concentrandosi sulla trama e sui retroscena storici della composizione e proponendo l'ascolto guidato di alcuni dei brani salienti;

Considerato che la realizzazione della XX Stagione Lirica & Musical a Corte presso la Palazzina di Caccia di Stupinigi si svolge nel rispetto delle vigenti ed emanande normative di contrasto al covid-19, e che gli spettacoli previsti nei mesi di maggio e giugno 2021 sono i seguenti:

- Trovatore (Lirica a Corte a Stupinigi),
- Rigoletto (Lirica a Corte a Stupinigi),
- Madame Butterfly (Lirica a Corte a Stupinigi),
- Disney Musical (Musical a Corte a Stupinigi),
- I Miserabili (Musical a Corte a Stupinigi),
- West Side Story (Musical a Corte a Stupinigi);

Visto che la Società STM Scuola del Teatro Musicale S.C.S.– sede legale Piazza Martiri della Libertà n. 2 – 28100 Novara – P.I. 02370470037 – cell. 3427040038 – segreteria@scuolateatromusicale.it - per le prestazioni artistiche degli spettacoli della XX Stagione di Lirica & Musical a Corte sopraindicati ha presentato un preventivo ns. Prot. n. 20272 del 28.05.2021 agli atti dell'ufficio Cultura per l'importo di €14.363,00 oltre IVA 10% di €1.436,30 per un totale di €15.799,30 e che tale preventivo è comprensivo di prove, direzione musicale, direzione artistica, scritture agli artisti e al professore d'orchestra, viaggi, vitto e trasporti e tutto quanto necessario alla realizzazione e produzione esecutiva

degli spettacoli;

Considerato che la Società STM Scuola del Teatro Musicale S.C.S. dal 2015 è diventata centro di produzione teatrale con spettacoli innovativi nel panorama internazionale, e che produce opere del teatro musicale contemporaneo che si distinguono per l'originalità della drammaturgia o la particolarità della composizione musicale e che pertanto si ritiene di avvalersi della suddetta Società per le caratteristiche artistiche uniche, per originalità delle rappresentazioni, nonché per il coinvolgimento attivo di giovani artisti;

Ritenuta congrua l'offerta economica della Società STM Scuola del Teatro Musicale S.C.S ns. Prot. N 20272 del 28.05.2021 agli atti dell'Ufficio Cultura dell'importo di €14.363,00 oltre IVA 10% di € 1.436,30 per un totale di €15.799,30;

Richiamato l'art. 63, comma 2, lett. b) punto 1) del D.Lgs n. 50 del 18.04.2016 e s.m.i.;

Visto l'art. 32, comma 14 del D.Lgs n. 50 del 18.04.2016 e s.m.i.;

Richiamate le "Linee Guida n. 4" ANAC approvate con delibera n. 1097 del 26/10/2016 e n. 206 del 01/03/2018;

Dato atto che la presente costituisce "Determinazione a contrarre" ai sensi art. 192 del D.Lgs 267/2000 e art. 32 c. 2 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e che, pertanto si specifica quanto segue:

- il fine che si intende perseguire con il presente contratto è quello della realizzazione degli spettacoli della XX Stagione Lirica&Musical a Corte presso la Palazzina di Caccia di Stupinigi,
- l'oggetto del contratto consiste nella realizzazione e produzione esecutiva di n. 6 spettacoli, come da programma della XX Stagione "Lirica & Musical a Corte" nell'ambito del Sistema Cultura della Città di Nichelino ,
- le clausole essenziali del contratto sono quelle indicate nel preventivo presentato dalla Società STM Scuola del Teatro Musicale S.C.S. con lettera ns. Prot. N 20272 del 28.05.2021,
- le modalità di scelta del contraente sono quelle previste dall'art. 63, comma 2, lett. b) punto 1) del Codice dei contratti pubblici e dalle Linee Guida A.N.A.C. n. 4/2016 e s.m.i.,
- la forma del contratto è quella ai sensi art. 32, c. 14 del Codice dei contratti pubblici;

Dato atto che l'operatore economico ha autocertificato il possesso dei requisiti di ordine generale previsti dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e tracciabilità Legge n. 136/2010 e che sono stati acquisiti i seguenti documenti:

- a) Verifica Casellario Informatico ANAC ,
- b) Documento unico di regolarità contributiva (D.U.R.C.),
- c) Iscrizione al Registro della CCIAA,
- d) Verifica delle procedure fallimentari dalla CCIAA di Torino prot. n. 20423 del 31.05.2021;

Dato atto che è in fase di acquisizione la seguente documentazione:

- a) Casellario Penale richiesto al Tribunale di Torino ns. Prot. n. 20421 del 31.05.2021,
- b) ottemperanza agli obblighi fiscali richiesto all'Agenzia delle Entrate di Novara con lettera ns. Prot. n. 20552 del 31.05.2021,
- c) certificazione delle sanzioni amministrative richiesta al Tribunale di Torino ns. prot. n. 20544 del 31.10.2021;

Considerato che l'acquisizione di documentazione ostativa comporterà l'applicazione di una penale pari al 10% del valore contrattuale in ottemperanza alle Linee Guida n. 4 dell'A.N.A.C. approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016 e modificate con delibera del Consiglio n. 206 dell'1.03.2018;

Dato atto che la somma complessiva di €15.799,30 trova imputazione al Capitolo 1054/0 "Gestione

Sistema Cultura" COD. U.1.03.02.02.005 e secondo quanto previsto dal principio della competenza potenziato del D.Lgs. 118/2011 così come integrato e modificato dal D.Lgs 126/2014;

Richiamata la determinazione dirigenziale n. 802/000A5 dell'1.10.2019 di affidamento incarico di posizione organizzativa per il triennio 2019 – 2022 e delega funzioni dirigenziali alla dipendente cat. D dr.ssa Ferraris Silvia con riferimento ai Servizi Grandi Eventi - Manifestazioni cittadine – Sport - Gemellaggi - Promozione del territorio – Turismo – Stupinigi – Cultura – Iniziative culturali sul Territorio – Teatro Superga – Cooperazione Internazionale – Pace e responsabile di procedimento di cui alla L. 241/90 e s.m.i.;

Visto il Provvedimento del Sindaco n. 76 del 30 dicembre 2020 con il quale sono stati conferiti gli incarichi dirigenziali, ivi compreso quello del Segretario Generale, fino a fine mandato dell'attuale amministrazione;

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n. 13 del 30.03.2021 con la quale è stato approvato il Bilancio Unico 2021-2023;

Visti:

- il Testo Unico sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con il Decreto Legislativo n. 267 del 18/08/2000 e successive modifiche ed integrazioni; - il vigente Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento di Contabilità;
- il Decreto Legislativo n. 118 del 23 Giugno 2011 modificato e integrato dal D.Lgs. 126/2014;

Atteso che con la sottoscrizione del presente atto si attesta la regolarità tecnica del medesimo, ai sensi dell'art. 147/bis del D.Lgs. 267/2000.

DETERMINA

1. Per quanto espresso in premessa di stabilire che, ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs 267/2000:

- il fine che si intende perseguire con il presente contratto è quello della realizzazione degli spettacoli della XX Stagione Lirica&Musical a Corte presso la Palazzina di Caccia di Stupinigi,
- l'oggetto del contratto consiste nella realizzazione e produzione esecutiva di n. 6 spettacoli, come da programma della XX Stagione "Lirica & Musical a Corte" nell'ambito del Sistema Cultura della Città di Nichelino,
- le clausole essenziali del contratto sono quelle indicate nel preventivo presentato dalla Società STM Scuola del Teatro Musicale S.C.S. con lettera ns. Prot. N 20272 del 28.05.2021,
- le modalità di scelta del contraente sono quelle previste dall'art. 63, comma 2, lett. b) punto 1) del Codice dei contratti pubblici e dalle Linee Guida A.N.A.C. n. 4/2016 e s.m.i.,
- la forma del contratto è quella ai sensi art. 32, c. 14 del Codice dei contratti pubblici;

2. Di affidare alla Società STM Scuola del Teatro Musicale S.C.S. - sede legale Piazza Martiri della Libertà n. 2 – 28100 Novara – P.I. 02370470037 – cell. 3427040038 – segreteria@scuolateatromusicale.it- cod. IBAN IT08W050341010000000026479 - l'incarico per la realizzazione e produzione esecutiva di n. 6 spettacoli, come da programma della XX Stagione "Lirica & Musical a Corte" presso la Palazzina di Caccia di Stupinigi, per l'importo €14.363,00 oltre IVA 10% di € 1.436,30 per un totale di €15.799,30;

3. Di impegnare a tal fine la spesa di €15.799,30 con imputazione al Capitolo 1054/0 "Gestione Sistema Cultura" COD. U.1.03.02.02.005 del Bilancio Unico 2021-2023 esercizio 2021 imp. n.1101..... CIG Z6131EE0B5;

4. Di dare atto che l'esigibilità delle suddette obbligazioni avverrà entro il 31.12.2021;

5. Di dare atto che il presente provvedimento è assunto nel rispetto dell'art. 183 del D.Lgs. n. 267/2000;

6. Di dare atto che il programma dei pagamenti sopra riportato è compatibile con gli stanziamenti di Bilancio dei relativi Esercizi Finanziari e con le regole di Finanza Pubblica;

7. Di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione nella sezione "Amministrazione Trasparente" ai sensi dell'art. 29 comma 1 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i.;

8. Di dare atto che il responsabile del procedimento è la dipendente cat. D dr.ssa Silvia Ferraris Responsabile P.O. del Servizio Cultura – Teatro- Grandi Eventi – Manifestazioni cittadine – Sport – Gemellaggi – Promozione del territorio – Turismo – Stupinigi.

CIG Z6131EE0B5

codice CIG

Sottoscritto il 31/05/2021

La Posizione Organizzativa

F.TO FERRARIS SILVIA
Copia conforme all' originale.



Teatro Coccia, Novara
Teatro degli Arcimboldi, Milano
Teatro Il Maggiore, Verbania

+39 02 8089 8907
www.scuolateatromusicale.it

A00:c_f889 Città di Nichelino
REGISTRO UFFICIALE

28 -05- 2021

N. del 20272 INGRESSO
Titolo VII Classe 06 Fasc. U.P. 384

Spettabile

COMUNE DI NICHELINO
PO UFFICIO CULTURA
Silvia Ferraris

Piazza di Vittorio 1
10042 Nichelino (TO)
P.IVA 01131720011

Novara, 14 maggio 2021

OGGETTO: preventivo per prestazioni artistiche Lirica e Musical a Corte 2021 - c/o Palazzina di Caccia di Stupinigi (TO)

Come da richiesta, STM – Scuola del Teatro Musicale S.C.S. si rende disponibile alla realizzazione di n. 6 concerti nella rassegna Lirica e Musical a Corte 2021 con i seguenti titoli:

TROVATORE, DISNEY MUSICAL, RIGOLETTO, I MISERABILI, WEST SIDE STORY, MADAME BUTTERFLY

Il costo onnicomprensivo di: prove, direzione musicale, direzione artistica, scritture ai cantanti e al professore d'orchestra, viaggi, vitto e trasporti relativi alla realizzazione e alla produzione esecutiva dei n.6 concerti è quantificata ad € 14.363,00 oltre iva di legge.

TOTALE COMPLESSIVO valore del servizio: € 14.363,00 + IVA 10%

Il relativo compenso dovrà essere corrisposto attraverso bonifico bancario, mediante presentazione di regolare fattura, nelle seguenti modalità:

- acconto pari al 50% del compenso, al momento dell'accettazione del preventivo;
- saldo al termine della programmazione della rassegna, ovvero a seguito dell'ultimo concerto in data 20/06/2021;

Si rimane in attesa di cortese conferma,
Distinti saluti

Il legale rappresentante

Davide Ienco

Sede legale
Piazza Martiri della Libertà 2, 28100 Novara (NO)
Iscritta al Registro delle Imprese di Novara
C.F. e numero iscrizione: 02370470037
Iscritta al R.E.A. di Novara n. 232223

P.Iva: 02370470037
Codice destinatario SDI: QCNN53Y
PEC: scuolateatromusicale@pec.it
Numero iscrizione Albo Società Cooperative: A228395
Capitale sociale sottoscritto € 2.075,00 Interamente versato

CONVENZIONE PER ATTIVITA' DI COLLABORAZIONE ALL'INTERNO DEL CORSO [ADULTI "STM CARE"] ORGANIZZATO DALLA SCUOLA TEATRO MUSICALE DI NOVARA (la "Convenzione")

La presente Convenzione è sottoscritta in data **[11 ottobre 2019]** tra:

- **Scuola del Teatro Musicale S.C.S. ONLUS** (qui di seguito la "**Scuola**"), con sede legale in Novara, Piazza Martiri della Libertà 2, codice fiscale 02370470037, in persona del legale rappresentante pro tempore DAVIDE IENCO;

E

- **Associazione Dynamo Camp Onlus** (qui di seguito "**Dynamo Camp**"), con sede legale in San Marcello Pistoiese, Via Ximenes 716, loc. Limestre, codice fiscale n.90040240476, in persona del Presidente Dott.ssa MARIA SERENA PORCARI.

Premesso che:

- nel periodo da ottobre 2019 a maggio 2020 la Scuola organizzerà presso la sua sede due corsi DI MUSICAL/TEATRO per adulti [con disabilità psichiche e/o fisiche] all'interno del progetto "Care", per la realizzazione del quale è interessata alla collaborazione di Dynamo Camp;
- Dynamo Camp intende collaborare alla realizzazione dei due corsi mettendo a disposizione due persone del proprio staff.

Tutto ciò premesso, le parti convengono e stipulano quanto segue:

Art. 1 - Progetto Generazione Dynamo

1.1. La Scuola e Dynamo Camp intendono collaborare per la realizzazione dei corsi all'interno del progetto Care. In particolare, Dynamo metterà a disposizione della Scuola due persone del proprio staff, selezionate da Dynamo Camp stessa.

1.2. Lo staff Dynamo sarà operativo nelle strutture della Scuola al fine di realizzare i due corsi nel periodo indicato in premessa. In particolare: il

lunedì a partire dal 14 ottobre 2019 fino al 18 maggio 2020. A fine corso verrà messo in scena uno spettacolo finale presso il Piccolo Coccia di Novara.

1.3. I costi dello staff Dynamo saranno a carico di Dynamo Camp stessa, (inclusi i costi di trasferta).

1.4. Per qualsiasi comunicazione, lo staff Dynamo farà a Dynamo Camp per eventuali rilievi, lamentele, osservazioni positive o negative sull'operato. Dynamo Camp provvederà a riportare qualsiasi comunicazione alla Scuola.

Art. 2

Le parti si impegnano a verificare in uno spirito di collaborazione e reciproca comprensione la corretta applicazione della presente convenzione, con particolare riferimento a quegli aspetti che riguardano il coordinamento dell'attività.

Eventuali inadempienze verranno contestate dai rispettivi responsabili ai responsabili della controparte e non dovranno essere oggetto di discussioni personali tra volontari e membri del personale sanitario.

Art. 3

I collaboratori di entrambe le parti sono tenuti all'osservanza del segreto professionale e comunque alla massima riservatezza su tutto ciò di cui vengano a conoscenza per ragioni del proprio servizio.

Art. 4

La presente convenzione avrà la durata dei due corsi che si intendono realizzare. Qualora tuttavia, in corso di vigenza, si rendesse necessario procedere alla revisione delle specifiche condizioni operative a base della presente convenzione, si procederà alla stipulazione di nuova convenzione.

Art. 5

Per quanto non espressamente previsto nella presente convenzione le parti fanno riferimento al Codice Civile, alla Legge e ai regolamenti vigenti in materia.

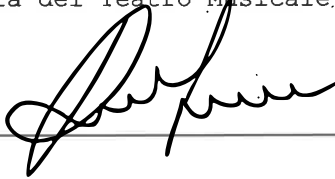
ART. 6

Le parti si impegnano a risolvere amichevolmente e tra loro le controversie che dovessero insorgere tra loro in dipendenza della presente convenzione.

Firmato.

Scuola del Teatro Musicale S.C.S. ONLUS

Associazione Dynamo Camp Onlus





COMUNE DI NOVARA
SERVIZIO CULTURA TURISMO EVENTI
Unità Iniziative Culturali Turismo Eventi

Via Gaudenzio Ferrari n. 13 – 28100 Novara

Tel. 0321 3702755-2775-2762

Email cultura@comune.novara.it

Email turismo@comune.novara.it

PEC cultura@cert.comune.novara.it

LETTERA/CONTRATTO

REG. N. 164 del 2/7/2021

la presente è inviata esclusivamente via MAIL/PEC

OGGETTO: ESTATE NOVARESE 2021 - AFFIDAMENTO INCARICO PER REALIZZAZIONE DI 1 GIORNATA DI INIZIATIVE NEL CORTILE CASTELLO DI NOVARA – AFFIDAMENTO DIRETTO - CIG ZD9320F321

Spett.le
SCUOLA DEL TEATRO MUSICALE
Società Cooperativa Sociale
c.a. legale rappresentante
DAVIDE IENCO
Piazza Martiri della Libertà n. 2
28100 Novara
PEC scuolateatromusicale@pec.it
email segreteria@scuolateatromusicale.it

In esito a Vs proposta/dichiarazione acquisita agli atti con prot. n. 49589/2021, in riferimento alla manifestazione indicata in oggetto, con la presente si comunica che vi è stato affidato il servizio di cui in oggetto alle condizioni di cui nel seguito e della proposta citata che è parte integrante e sostanziale della presente lettera-contratto anche se qui non materialmente allegata:

ART 1 – SISTEMA DI AFFIDAMENTO

L'affidamento del servizio avviene in economia mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 (Contratti sotto soglia), comma 2 lettera a) del D.Lgs. 50/2016 e smi (Codice dei contratti pubblici) che recita "le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di servizi e forniture di importo inferiore a 40.000 euro mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici"

ART. 2 – TEMPI E DESCRIZIONE SERVIZIO

Realizzazione delle seguenti iniziative inserite nel programma dell'Amministrazione Comunale denominato "Estate Novarese 2021":

Venerdì 23 Luglio, ore 21.00

Cortile Castello

(in caso di maltempo Sala primo piano)

DISNEY MUSICAL

concerto

con Andrea Ascari, Gaia Bellunato, Matteo Giambiasi, Giuseppe Guerrera, Elisa Mattioli, Ilenia Silvestrelli, Adriano Voltini

Disney Musical è un concerto per sestetto vocale e pianoforte che vuole omaggiare l'intero catalogo Disney di canzoni indimenticabili, puntualmente premiate da premi Oscar e da planetaria popolarità. Nel programma si alternano Medley corali che intrecciano canzoni dallo stesso tema (fischiettare, innamorarsi, volare, formule magiche, terre inesplorate...) a sezioni che raccolgono canzoni dallo stesso cartone animato (La Sirenetta, Il Gobbo di Notre Dame, Bella e la Bestia) a canzoni solistiche da Cenerentola, Mulan e Frozen.

Ingresso a pagamento Biglietto Posto Numerato

Intero € 14,00 - Ridotto (under 18-over 60) € 9,00

Prenotazione posti c/o biglietteria Teatro Coccia

a carico del soggetto affidatario:

- compensi prestazioni artistiche, collaboratori, ospiti, etc.
- agibilità Enpals
- viaggio, vitto e alloggio del cast artistico, ospiti, collaboratori, etc.
- logistica e allestimento iniziativa a norma di legge
- trasporto, noleggio, allestimento strumenti musicali, scene, etc
- assicurazione RC
- intestazione permesso e pagamento diritti e tributi Siae
- presentazione al competente ufficio comunale (SUAP o Servizio Commercio) della domanda/documentazione ai fini dell'ottenimento autorizzazione per intrattenimento e pubblico spettacolo
- all'ingresso del castello, a partire da 30 minuti prima l'inizio dell'iniziativa (che coincide con l'ingresso del pubblico) personale addetto alla vendita dei biglietti non assegnati in prevendita e personale addetto all'invalidazione dei biglietti per l'ingresso al cortile (stimato in n. 3 persone)
- sottoscrivere un contratto con la Fondazione Teatro Coccia per la prevendita/prenotazione dei biglietti (costo a carico del Comune), per il rimborso dei biglietti in caso di maltempo (costo a carico del Comune), per la richiesta di eventuali integrazioni dell'impianto audio e/o luci e della conseguente presenza di n. 1 tecnico audio/luci aggiuntivo (costo a carico del soggetto affidatario), per lo spostamento dell'impianto audio/luci, in caso di maltempo, all'interno del Castello (costo a carico del soggetto affidatario), per le ore aggiuntive del personale (costo a carico del Comune per n. 2 addetti antincendio e n. 4 assistenza pubblico per max 4 ore), per le sanificazioni aggiuntive al giorno
- rispetto della normativa Covid vigente durante le iniziative (per il pubblico, per la compagnia artistica, per il personale dell'organizzazione), della Relazione sicurezza estate novarese (vedi Allegato C), della Relazione ai sensi DM 19 agosto 1996 estate novarese (vedi Allegato D) del protocollo sicurezza Covid-19 estate novarese (vedi Allegato E)
- comunicare senza ritardo ogni eventuale variazione al programma, adeguatamente motivata
- collaborazione per la promozione del programma generale e di tutti gli eventi inseriti nella manifestazione

a carico del Comune di Novara

- predisposizione documentazione per rilascio licenza di agibilità del cortile castello (capienza max 240 posti numerati con n. 600 sedie posate) come da planimetria allegata (vedi Allegato B)
- utilizzo a titolo gratuito di palco mt. 10x8 con copertura e 2 scale, transennatura area palco, fondale nero + 2 quinte nere, servizi igienici per il pubblico, locale da adibire a camerino, posa e numerazione sedie per il pubblico, n. 10 estintori, n. 1 tavolo ingresso, n. 1 termoscanner, n. 2 lettori biglietti ingresso
- utilizzo a titolo gratuito corrente elettrica a servizio del palco con potenza totale 50kw 400v trifase +n+t 50hz così suddivisi: n. 1 presa cee pentapolare 63a + n. 2 prese cee pentapolari 32a + n. 6 prese monofasi cee 230v
- squadra antincendio e primo soccorso composta da n. 2 persone in possesso dell'attestato rischio medio e primo soccorso (max 4 ore) da 30 minuti prima l'orario di inizio delle iniziative (apertura biglietteria e ingresso pubblico) fino a 30 minuti dopo il termine delle iniziative entro il quale il pubblico dovrà essere uscito dal cortile
- squadra assistenza pubblico composta da n. 4 persone (max 4 ore) da 30 minuti prima l'orario di inizio delle iniziative (apertura biglietteria e ingresso pubblico) fino a 30 minuti dopo il termine delle iniziative entro il quale il pubblico dovrà essere uscito dal cortile

- n. 1 elettricista negli orari di svolgimento delle iniziative per la conduzione impianti elettrici
- pulizia e sanificazione prima di ogni evento di sedie, servizi igienici, locale camerino, piano calpestio palco (costo a carico del Comune SOLO 1 sanificazione al giorno)
- allestimento impianto audio fisso composto da: n. 8 casse + n. 4 sub per diffusione in platea, n. 4 casse monitor per diffusione su palco, n. 2 microfoni con cavo e asta, n. 2 radiomicrofoni gelato + n. 1 mixer digitale.
- allestimento impianto luci fisso composto da: n.12 PC1000 x piazzato palco, n. 12 PAR64 x controluce su palco, n. 6 PAR LED per colorare palco, n. 1 console luci con 3 dimmer da 18 canali da 2 KW.
- n. 1 tecnico audio/luci
- utilizzo a titolo gratuito, in caso di maltempo, del locale al primo piano del Castello con capienza max 85 persone (se richiesto dal soggetto proponente)
- affissione gratuita a Novara del materiale pubblicitario
- gestione prenotazione biglietti numerati d'ingresso avvalendosi della biglietteria automatizzata della Fondazione Teatro Coccia con cui il soggetto proponente dovrà sottoscrivere apposito accordo
- promozione e pubblicizzazione della manifestazione sia online sui canali istituzionali social e web comune di novara e a-novara sia offline mediante la stampa di banner, manifesti, volantini, pannelli;
- trasmissione alla Questura di Novara del modulo "preavviso di pubblica manifestazione", predisposto dal Comuni di Novara e firmato dal soggetto affidatario
- trasmissione al Servizio Emergenza Sanitaria Territoriale 118 della comunicazione generale degli eventi e del modulo rischio sanitario contenente nominativo con recapito telefonico/email del responsabile presente sul posto durante le iniziative, predisposto dal Comuni di Novara e firmato dal soggetto affidatario
- erogazione di un corrispettivo pari ad € 500,00 + Iva 22% (€ 500,00 x n. 1 giornata di iniziative) a parziale copertura delle spese sostenute previa presentazione di regolare fattura elettronica, presentazione di dichiarazione attestante il regolare svolgimento delle iniziative con l'indicazione per ognuna del numero di presenze del pubblico e regolarità del DURC (se necessario).

Il soggetto affidatario dovrà trasmettere al Servizio Cultura Turismo Eventi del Comune di Novara, prima dell'inizio di svolgimento delle iniziative, copia delle autorizzazioni, licenze, permessi o altro previste dalla normativa di legge in materia, che si sono rese necessarie per la realizzazione della manifestazione (autorizzazione pubblico spettacolo, permesso siae, polizza assicurativa RC, etc)

Su tutto il materiale promozionale online e offline che il soggetto proponente vorrà realizzare per promuovere le iniziative dovranno essere inseriti anche i seguenti loghi:

- ✓ Città di Novara
- ✓ Estate Novarese 2021
- ✓ Consorzio Gorgonzola

ART. 3 - MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

- Nello svolgimento del servizio il soggetto contraente deve tenere conto delle direttive e delle disposizioni che possono essere impartite dal Comune di Novara e dalla Fondazione Teatro Coccia
- Il soggetto contraente deve, per quanto necessario, rapportarsi con il Dirigente del Servizio Cultura nonché con i suoi eventuali collaboratori di volta in volta interessati, allo scopo delegati, e con gli uffici comunali coinvolti nel procedimento, i quali provvedono, ciascuno per le proprie competenze, a fornire le indicazioni e informazioni specifiche, nonché a verificare e controllare le attività del soggetto contraente durante il loro svolgimento, secondo quanto preventivamente e temporalmente concordato
- Il Comune si impegna a fornire al soggetto contraente, all'inizio del servizio, tutte le informazioni in suo possesso attinenti all'espletamento del servizio stesso.
- Il Comune è estraneo ai rapporti intercorrenti tra il soggetto contraente e gli eventuali collaboratori, consulenti, tecnici, personale artistico delle cui prestazioni il soggetto contraente intenda o debba avvalersi, qualora il ricorso a tali collaboratori, consulenti, tecnici, personale artistico non sia vietato da norme di legge, di regolamento o contrattuali.
- Il soggetto contraente avrà accesso nel Cortile del Castello secondo tempi e modalità da concordare con il Comune di Novara e la Fondazione Teatro Coccia

- Il soggetto contraente si assume l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni di cui entra in possesso svolgendo l'attività in questione, di non divulgarli e di non farne oggetto di sfruttamento.
- Il soggetto contraente non può utilizzare per sé, né fornire a terzi, dati e informazioni sulle risultanze delle attività oggetto del servizio, se non previa autorizzazione del Comune committente, e si impegna ad osservare la piena riservatezza su informazioni, documenti, conoscenze od altri elementi eventualmente forniti dal Comune.
- Il soggetto contraente opererà con la diligenza richiesta dalla natura dell' appalto, facendo uso della propria professionalità, che non subirà condizionamenti o limitazioni da parte del Committente, nel rispetto delle normative in materia applicabili.
- Il soggetto contraente si impegna ad utilizzare materiale/attrezzature munito di apposita certificazione di conformità alle vigenti disposizioni di legge a tutela e salvaguardia del pubblico
- Il soggetto contraente si impegna ad effettuare le operazioni di montaggio e smontaggio delle attrezzature/strutture senza precludere il passaggio dei pedoni, adottando tutte le misure necessarie per garantire la sicurezza dei passanti
- Il soggetto contraente si impegna a rispettare le norme vigenti in materia di prevenzione infortuni e igiene sul lavoro

PER GLI SPETTACOLI CHE SI SVOLGERANNO IN CASO DI MALTEMPO NELLA SALA INTERNA AL PRIMO PIANO DEL CASTELLO (capienza max 85 persone)

Il soggetto contraente dovrà comunicare, via email entro le ore 17 del giorno antecedente quello di svolgimento dell'iniziativa, la decisione di aver spostato lo spettacolo nella sala interna ai seguenti soggetti:

COMUNE DI NOVARA

zanino.davide@comune.novara.it

cultura@comune.novara.it

commercio@comune.novara.it

bertamini.barbara@comune.novara.it

bandi.laura@comune.novara.it

vigili@comune.novara.it

FONDAZIONE TEATRO COCCIA

estate@fondazioneteatrococcia.it

FONDAZIONE CASTELLO

segreteria@ilcastellodinovara.it

RESPONSABILE PROMOZIONE SOCIAL

airoldilaura00@gmail.com

QUESTURA DI NOVARA

questura.segreteriaquestore.no@poliziadistato.it

SERVIZIO EMERGENZA SANITARIA TERRITORIALE 118

118.manifestazioni@maggioreosp.novara.it

Il soggetto contraente dovrà presentare al competente ufficio del Comune di Novara (SUAP se l'ingresso è a pagamento o Servizio Commercio se l'ingresso è gratuito) la SCIA Modello 1185 (senza marca da bollo) "Segnalazione Certificata di inizio attività per l'esercizio dell'attività temporanea di pubblico spettacolo e/o intrattenimento", come già comunicato con nota prot. n. 58703 in data 21/6/2021

Il Comune di Novara provvederà a quanto segue:

- n. 1 elettricista negli orari di svolgimento delle iniziative per la conduzione impianti elettrici
- rapporti con la Fondazione Teatro Coccia per apertura cancelli/porte, pulizia e sanificazione sedie e servizi igienici della sala interna, squadra assistenza pubblico composta da n. 2 persone (max 4 ore) da 30 minuti prima l'orario di inizio delle iniziative (apertura biglietteria e ingresso pubblico) fino a 30 minuti dopo il termine delle iniziative entro il quale il pubblico dovrà essere uscito dal cortile

Rimangono a carico del soggetto affidatario:

- all'ingresso del castello personale addetto alla vendita dei biglietti non assegnati in prevendita e personale addetto all'invalidazione dei biglietti per l'ingresso al cortile (stimato in n. 3 persone)

- pagamento alla Fondazione Teatro Coccia dei costi per lo spostamento dell'impianto audio/luci nella Sala interna del Castello

ART. 4 - SUBAPPALTO

Il soggetto contraente non potrà subappaltare a terzi nessuna parte del servizio senza il consenso scritto di questa Amministrazione.

ART. 5 – VALORE DELL’AFFIDAMENTO

L’importo complessivo del corrispettivo è pari a complessivi € **500,00 oltre Iva 22% (€ 500,00 x n. 1 giornata di iniziative)**

ART 6 – PAGAMENTI

Il corrispettivo verrà liquidato in un'unica rata a saldo, ai sensi dell’art. 184 del D. Lgs. n. 267/2000, entro 60 giorni naturali e consecutivi, dalla presentazione della FATTURA ELETTRONICA, previo esito positivo della regolarità contributiva di legge DURC (se necessaria).

Prima della presentazione della Fattura Elettronica dovrà essere trasmessa al Comune di Novara, Ufficio Cultura via email a cultura@comune.novara.it la dichiarazione attestante il regolare svolgimento delle iniziative con l'indicazione per ognuna del numero di presenze (paganti ed omaggio).

Nel caso di NON realizzazione delle iniziative il corrispettivo NON verrà liquidato.

Il corrispettivo stabilito comprende tutte le spese necessarie per l'organizzazione e realizzazione delle iniziative, nella piena osservanza della normativa vigente e delle specifiche della presente lettera contratto.

Il materiale e le attrezzature da utilizzarsi per l'allestimento delle iniziative, che dovranno essere a norma di legge, saranno a carico del soggetto contraente.

Il corrispettivo stabilito si intende qui accettato dal soggetto contraente in base a calcoli di sua convenienza, ad esclusivo suo rischio e quindi fisso ed invariabile ed indipendente da qualsiasi eventualità.

I pagamenti verranno effettuati mediante bonifico, bancario o postale, per l’obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi della legge 136/2010, pena la risoluzione del contratto, con le modalità e secondo le norme che regolano la contabilità della Pubblica Amministrazione, con emissione da parte del soggetto contraente di regolare FATTURA ELETTRONICA **Codice Univoco Fatturazione Elettronica 31Z3L4**, intestata al Comune di Novara – via Rosselli n. 1 – Novara - P.Iva 00125680033

Sulle fatture dovranno essere indicati anche i seguenti dati:

- € **500,00 + Iva 22% (Totale € 610,00)**
- CdR 31
- Impegno di Spesa 2506/2021
- scissione dei pagamenti ai sensi dell'art. 17 ter - comma 1 del DPR n.633/1972
- CIG ZD9320F321
- Sulla fattura dovrà essere riportata anche la seguente dicitura ESTATE NOVARESE 2021

Non è consentita alcuna forma di anticipazione sull’importo contrattuale

Viene comunque concordato che il soggetto contraente rinuncia fin d’ora a chiedere interessi per ritardato pagamento se tale ritardo non dipende da inerzia del Comune, ma da tempi burocratici strettamente necessari. Tale clausola vale fino al limite di 120 giorni computati dal momento in cui sorge il diritto alla corresponsione del compenso, come specificato precedentemente.

ART. 7 – LETTERA ACCETTAZIONE

La sottoscrizione da parte del soggetto legittimato dal soggetto contraente della “**lettera di accettazione**” allegata alla presente, che deve essere sottoscritta con **firma digitale** e che sostituisce a tutti gli effetti la stipulazione del contratto (prima della firma digitale il documento deve essere trasformato in PDF).

ART. 8 - TRACCIABILITA’ - DICHIARAZIONE

Ai fini degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui agli articoli 3 e 6 della Legge 13 agosto 2010 n. 136, è necessario comunicare alla stazione appaltante gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati alla presente commessa pubblica, anche non in via esclusiva, entro sette giorni dalla loro accensione o, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative a questa commessa pubblica, nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

La “**dichiarazione IBAN**” allegata alla presente, dovrà essere debitamente compilata in ogni sua parte, sottoscritta con **firma digitale** dal soggetto legittimato (prima della firma digitale il documento deve essere trasformato in PDF).

ART. 9 - RESPONSABILITA'

L'Amministrazione Comunale è da ritenersi sollevata, senza eccezioni o riserve, da ogni forma di responsabilità per danno o altro che dovessero derivare a persone o cose in conseguenza o in dipendenza dello svolgimento delle iniziative.

Il soggetto contraente si impegna:

- a sollevare il Comune di Novara da qualsiasi conseguenza civile e penale derivante dallo svolgimento delle iniziative, nonché per danni ai beni, attrezzature, impianti, arredi presenti (danneggiamento, furti incendi, ecc.);
- a corrispondere al Comune di Novara le spese per danni arrecati alle strutture ed ai suoi contenuti del cortile del Castello di Novara, sia personalmente che da terzi;
- a realizzare le iniziative senza contenuti di pubblicità diretta o collegata alla produzione o alla distribuzione dei tabacchi, superalcolici, senza contenuti che possono offendere il buon costume, senza messaggi offensivi, incluse le espressioni di fanatismo, razzismo, odio o minaccia.
- a lasciare il cortile libero da qualsiasi automezzo o attrezzature o strutture salvo quanto indicato in planimetria (vedi allegato B); gli automezzi della soggetto contraente o della compagnia artistica potranno sostare nel cortile sul retro chiuso da cancello (da concordare con la Fondazione Castello)

ART. 10 - INADEMPIMENTI E RISOLUZIONE

In caso di inadempimento o di non esatta esecuzione delle prestazioni, le parti sono tenute al risarcimento del danno se non provano che l'inadempimento non sia derivato da cause non imputabili a loro stesse.

Il Comune di Novara non sarà in alcun modo responsabile per dichiarazioni, documentazioni e comunicazioni false e non verranno prese in considerazione richieste se non formalizzate in forma scritta.

Il Comune di Novara avrà facoltà di risolvere il contratto, fatto salvo ogni ulteriore diritto al risarcimento del danno.

Per tutto quanto non previsto dalla presente nota si fa rinvio alle norme del Codice Civile

ART. 11 - CONTROVERSIE

Tutte le controversie che dovessero insorgere saranno possibilmente definite in via amministrativa. In caso di controversia, le parti concordano di ritenere competente in via esclusiva il Tribunale di Novara

ART. 12 - RINVIO

Per quanto non espressamente previsto dalla presente lettera contratto, si applicano le disposizioni in materia contenute nella normativa vigente

ART. 13 - IMPOSTA DI BOLLO

La presente lettera contratto è soggetta all'imposta di bollo solo in caso d'uso ai sensi dell'art. 24 – Tariffa parte 2^a - allegata al DPR 26.10.1972, N. 642, approvata con D.M. 20.8.1992 e verrà registrata solo in caso d'uso, ai sensi dell'art. 5 del DPR 26.4.1986, n. 131.

ART. 14 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI (D.LGS. 196/2003)

Il soggetto contraente, visto il “REGOLAMENTO GENERALE SULLA PROTEZIONE DEI DATI”, Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, autorizza il Comune di Novara, alla detenzione dei suddetti dati e alla loro trasmissione ai servizi coinvolti nel procedimento,

esclusivamente in funzione dei servizi/prestazioni previste nel presente accordo dichiarando altresì di essere a conoscenza:

- degli elementi di cui all'art. 13 del predetto regolamento generale;
- in particolare dei dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati-Data Protection Officer, come desumibili dal sito web del comune di Novara, www.comune.novara.it;
- del fatto che i dati non saranno trasmessi in Paesi terzi;
- che il rifiuto al trattamento dei dati renderebbe impossibile l'attuazione del presente accordo;
- dei propri diritti in materia.

ART. 15 - DISPOSIZIONI FINALI

Costituisce motivo di risoluzione di diritto del contratto, ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, la violazione degli obblighi di cui al DPR 16 Aprile 2013 n. 62 recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici a norma dell'art. 54 del Decreto Legislativo n. 165 del 2001.

Il soggetto contraente si impegna ad osservare e far osservare per tutta la durata dell'accordo, in quanto compatibili, le disposizioni del Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici, approvato con Decreto del Presidente della Repubblica n. 62 del 16 aprile 2013, ai sensi dell'art. 2 comma 3 del medesimo Decreto, nonché le disposizioni del Codice di Condotta del Comune di Novara, approvato con la DGC n. 311 del 27/12/2013

Il soggetto contraente si impegna a rispettare quanto previsto dal combinato disposto dell'art. 53 comma 16-ter del D. Lgs. n. 165/2001 e dell'art. 21 del D. Lgs. n. 39/2013. Il soggetto contraente si impegna a non concludere contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque a non attribuire incarichi di qualsiasi natura a ex dipendenti del Comune di Novara che abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del medesimo Comune nel triennio antecedente.

ART. 16 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile Unico del Procedimento è il dott. Davide Zanino: tel. 0321 3702756

ART. 17 – DIRETTORE DELL'ESECUZIONE

Il Direttore dell'Esecuzione è la dott.ssa Loredana Riolo, UOC Iniziative Culturali: tel 0321 3702762

IL DIRIGENTE
DEL SERVIZIO CULTURA TURISMO EVENTI
Dott. Davide Zanino
(firma digitale)



DAVIDE ZANINO
08.07.2021
12:55:18
GMT+01:00