

Bando ERASMUS+ | Mobilità del personale per docenza e del personale tecnico-amministrativo per formazione A.A. 2023/2024

Bando per l'assegnazione di borse per attività di mobilità del personale per docenza e del personale tecnico amministrativo per formazione nell'ambito del programma Erasmus+

Premessa

Nell'ambito del Programma Erasmus+, l'*Azione Chiave 1 – Mobilità individuale ai fini dell'apprendimento*, si propone di incoraggiare la mobilità del personale docente e non docente permettendo loro di realizzare un periodo di insegnamento o formazione in uno dei Paesi partecipanti al Programma, **per un minimo di 2 giorni e un massimo di 2 mesi (60 giorni)**.

L'attività di docenza deve comprendere almeno 8 ore di insegnamento alla settimana¹ (o per periodo di soggiorno, se più breve). Se la mobilità dura più di una settimana, il numero minimo di ore d'insegnamento per la settimana incompleta deve essere proporzionale alla durata della mobilità (vedasi Allegato A).

Il programma Erasmus+ prevede un contributo alla mobilità a copertura delle spese di viaggio e di soggiorno, che viene calcolato sulla base di massimali europei per Paese di destinazione.

Art. 1 – DESTINAZIONI AMMISSIBILI

Il periodo di mobilità potrà svolgersi presso:

- un Istituto di Istruzione Superiore di un paese aderente al programma titolare di una Carta Erasmus (ECHE);
- qualsiasi organizzazione pubblica o privata di un paese aderente al programma attiva nel mercato del lavoro o in settori quali l'istruzione, la formazione e la gioventù.

¹ Nei soli casi in cui all'attività di docenza si aggiunga un'attività di formazione dello stesso soggetto (attività combinata) il numero di ore minime di insegnamento può essere pari a 4 ore.

Art. 2 – ATTIVITÀ AMMISSIBILI

Le attività possono rientrare nelle seguenti tipologie:

- Attività didattica

Questa attività permette al personale docente di andare a insegnare presso un Istituto d'Istruzione Superiore partner all'estero. La mobilità del personale per l'insegnamento può riguardare qualsiasi ambito tematico/disciplina accademica.

- Attività di formazione

Questa attività sostiene lo sviluppo professionale del personale docente e non docente di Istituti d'Istruzione Superiore nella forma di eventi di formazione all'estero (corsi, seminari di formazione), periodi di osservazione/formazione (*job shadowing*) **escluse conferenze** presso un Istituto d'Istruzione Superiore partner, o altra organizzazione di interesse all'estero.

Sono ammissibili solo periodi di mobilità fisica e non eventuali periodi di mobilità virtuale.

Art. 3 – REQUISITI PER LA CANDIDATURA

Possono presentare domanda per partecipare alla mobilità tutti i docenti, i docenti a contratto (il contratto con l'istituto di appartenenza deve avere la copertura nel periodo in cui il docente presta servizio presso la Scuola del Teatro Musicale), il personale tecnico-amministrativo.

Art. 4 – MODALITÀ PER LA CANDIDATURA

Per candidarsi dovranno essere presentati i seguenti documenti:

- Modulo Candidatura ERASMUS+ | Mobilità Docenti e personale tecnico amministrativo A.A. 2023/24;
- Modulo Erasmus+ Mobility Agreement for Teaching o Erasmus+ Mobility Agreement for Training (scaricabili in formato .docx alla pagina <https://erasmus-plus.ec.europa.eu/resources-and-tools/mobility-and-learning-agreements/mobility-agreements>);
- Lettera di accettazione dell'Ente ospitante, redatta su carta intestata, firmata e timbrata.

Tutti i documenti devono essere inviati all'indirizzo di posta elettronica dell'Ufficio Erasmus (erasmus@scuolateatromusicale.it).

Art. 5 – SELEZIONE DEI CANDIDATI E PUBBLICAZIONE GRADUATORIA

La valutazione delle domande presentate verrà effettuata a opera di una Commissione appositamente nominata dal Direttore e composta da tre membri, che valuterà la pertinenza della richiesta con gli obiettivi didattici e formati della Scuola del Teatro Musicale.

Le domande verranno accettate in ordine cronologico fino ad esaurimento fondi disponibili.

Art. 6 – IMPORTO CONTRIBUTI

Il programma Erasmus+ prevede un contributo alla mobilità a copertura delle spese di viaggio e di soggiorno, che viene calcolato sulla base di massimali europei per Paese di destinazione.

Il contributo per il viaggio viene calcolato complessivamente per l'andata e ritorno in base alla distanza tra la sede di lavoro e l'istituzione di destinazione rilevata con l'Erasmus+ Distance Calculator, determinato da "fasce chilometriche" come segue:

Tra 100 e 499 km	180 €
Tra 500 e 1999 km	275 €
Tra 2000 e 2999 Km	360 €
Tra 3000 e 3999 Km	530 €
Tra 4000 e 7999 Km	820 €
8000 km o più	1.500 €

Il contributo per il supporto individuale è determinato sulla base di scale di costi unitari con gli importi giornalieri per Paese indicati nella seguente tabella:

Gruppo 1 (costo della vita alto): Danimarca, Finlandia, Irlanda, Islanda, Liechtenstein, Lussemburgo, Norvegia, Svezia. Paesi partner della Regione 14: Svizzera, Regno Unito, Isole Fær Øer,	144,00 €/giorno fino al 14° giorno / 101 € dal 15° al 60° giorno
Gruppo 2 (costo della vita medio): Austria, Belgio, Cipro, Francia, Germania, Grecia, Malta, Paesi Bassi, Portogallo, Spagna Paesi della Regione 5: Andorra, Monaco, San Marino, Stato della Città del Vaticano	128,00 €/giorno fino al 14° giorno / 90 € dal 15° al 60° giorno
Gruppo 3 (costo della vita basso): Bulgaria, Croazia, Estonia, Lettonia, Lituania, Macedonia del Nord, Polonia, Romania, Serbia, Slovacchia, Slovenia, Repubblica Ceca, Turchia, Ungheria	112,00 €/giorno fino al 14° giorno / 78 € dal 15° al 60° giorno

Art. 7 – MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO DI MOBILITÀ ERASMUS+

Il contributo verrà erogato secondo le seguenti modalità:

- un anticipo, pari al 70% del totale entro la data di inizio del periodo di mobilità;
- un saldo, pari al 30% del totale, erogato una volta rientrati e dopo la consegna, entro 10 giorni dal rientro, di un certificato di partecipazione, firmato dall'Ente/Istituto ospitante.

Art. 8 – RESTITUZIONE DELLA BORSA DI MOBILITÀ ERASMUS+

Qualora il collaboratore non rispetti le condizioni previste dal contratto o non consegni i documenti richiesti, il contributo potrà essere revocato o dovrà essere restituito.

Art. 9 – COMUNICAZIONI

Per informazioni generali sul presente bando i collaboratori devono rivolgersi all'e-mail erasmus@scuolateatromusicale.it.

Tutte le comunicazioni dell'Ufficio Erasmus avverranno esclusivamente tramite questo indirizzo.

Art. 10 – INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL DLGS 196/2003

I dati raccolti con la domanda di partecipazione al bando saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della relativa procedura e per le successive attività nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni di legge. Il Titolare del trattamento dei suoi dati personali è la **Scuola del Teatro Musicale S.C.S.** con sede in Novara, Piazza Martiri della Libertà, 2.

Il responsabile per la protezione dei dati è Davide Ienco, Presidente della Scuola del Teatro Musicale S.C.S.

Novara, 10 novembre 2023

Il Presidente
Davide Ienco

ALLEGATO A

Ore docenza in Rapporto giorni mobilità

Tabella minimo ore di docenza

Duration of Mobility Period (days) (Travel excluded)	weeks	extra days	Minimum Teaching Hours EC rule
5	0	5	8
6	0	6	8
7	1	0	8
8	1	1	9
9	1	2	11
10	1	3	12
11	1	4	14
12	1	5	16
13	1	6	16
14	2	0	16
15	2	1	17
16	2	2	19
17	2	3	20
18	2	4	22
19	2	5	24
20	2	6	24
21	3	0	24
22	3	1	25
23	3	2	27
24	3	3	28
25	3	4	30
26	3	5	32
27	3	6	32
28	4	0	32
29	4	1	33
30	4	2	35
31	4	3	36
32	4	4	38

Duration of Mobility Period (days) (Travel excluded)	weeks	extra days	Minimum Teaching Hours EC rule
33	4	5	40
34	4	6	40
35	5	0	40
36	5	1	41
37	5	2	43
38	5	3	44
39	5	4	46
40	5	5	48
41	5	6	48
42	6	0	48
43	6	1	49
44	6	2	51
45	6	3	52
46	6	4	54
47	6	5	56
48	6	6	56
49	7	0	56
50	7	1	57
51	7	2	59
52	7	3	60
53	7	4	62
54	7	5	64
55	7	6	64
56	8	0	64
57	8	1	65
58	8	2	67
59	8	3	68
60	8	4	70