

Bando ERASMUS+ | Mobilità Studenti per Studio | A.A. 2025/2026

Bando per l'assegnazione di borse per attività di mobilità per motivo di studio all'estero nell'ambito del programma Erasmus+

Premesse

Nell'ambito del Programma Erasmus+, l'*Azione Chiave 1 – Mobilità individuale ai fini dell'apprendimento* si propone di incoraggiare la mobilità degli studenti permettendo loro di realizzare un periodo di studio in uno dei Paesi partecipanti al Programma, **per un periodo minimo di 2 mesi (60 giorni) e non superiore ai 12 mesi.**

Il nuovo progetto Erasmus+ prevede la digitalizzazione degli accordi inter-istituzionali (IIA) sulla piattaforma Erasmus Without Papers, procedura ancora in fase di implementazione. L'assegnazione delle borse e relative sedi è da considerarsi quindi provvisoria, poiché dipende dal perfezionamento degli accordi stipulati tra la Scuola del Teatro Musicale e le istituzioni partner.

Lo studente in mobilità internazionale avrà diritto a: frequentare i corsi e sostenere esami presso l'istituzione ospitante; godere degli stessi diritti ed accedere ai servizi offerti agli studenti dell'istituzione ospitante senza doverne pagare alcuna tassa di iscrizione; ricevere il pieno riconoscimento dei voti ottenuti all'estero e il trasferimento dei crediti (CFA) da parte della Scuola del Teatro Musicale; beneficiare di un contributo finanziario, nella misura dei finanziamenti concessi dall'Agenzia Nazionale Erasmus+/Indire.

Resta inteso che alla Scuola del Teatro Musicale spetta la sola selezione e formazione della graduatoria tra gli ammessi, mentre la decisione finale circa l'accettazione della mobilità spetta alle istituzioni ospitanti che, dopo aver visionato la domanda di ammissione inviata dagli studenti selezionati, potranno decidere se accettare o meno lo studente.

SEZIONE I – CANDIDATURA

Art. I.1 – PERIODO DI MOBILITÀ

La mobilità si svolgerà nell'a.a. 2025/2026, e dovrà essere fisica e continuativa.

Il periodo minimo per la richiesta è di 2 mesi (60 giorni), periodi inferiori non danno diritto a borse di studio né al riconoscimento di alcun credito formativo svolto all'estero.

Art. I.2 – REQUISITI PER LA CANDIDATURA

Possono presentare domanda per partecipare alla mobilità per studio gli studenti regolarmente iscritti al Corso Triennale per Attori del Teatro Musicale che abbiano i seguenti requisiti:

- non usufruire contemporaneamente di altre borse finanziate dall'Unione Europea per la mobilità per studio;
- non essere già stati studenti Erasmus+ per 12 mesi per lo stesso ciclo di studi;
- avere un'adeguata conoscenza della lingua del paese ospitante o dalla lingua richiesta dall'Ente ospitante;
- essere in regola con il pagamento delle rate delle quote d'iscrizione.

Art. I.3 – MODALITÀ PER LA CANDIDATURA

Per candidarsi dovranno essere presentati i seguenti documenti:

- Modulo Candidatura ERASMUS+ | Mobilità Studenti per Studio;
- Erasmus+ Learning Agreement for Studies.

I documenti devono essere inviati all'indirizzo di posta elettronica dell'Ufficio Erasmus (erasmus@scuolateatromusicale.it) **entro il 10 settembre 2025**.

Per effettuare la mobilità lo studente deve possedere o acquisire la competenza linguistica richiesta dall'istituzione ospitante almeno entro la data della partenza.

I candidati sono tenuti a contattare in autonomia le istituzioni estere per acquisire tutte le informazioni inerenti ai piani di studio, le modalità e la scadenza per la presentazione della domanda di ammissione, le eventuali certificazioni richieste linguistiche o formative, il calendario accademico.

In coda al seguente bando è presente un elenco di Istituzioni con cui la Scuola ha già attivi degli accordi o con cui è già in contatto per attivarli a seguito di eventuali richieste.

Per la Scuola è sempre possibile stabilire nuovi Accordi Bilaterali di cooperazione sulla base delle richieste da parte degli studenti. Si invitano quindi gli studenti interessati a inviare quanto prima le segnalazioni inviando un'e-mail a erasmus@scuolateatromusicale.it.

Art. I.4 – SELEZIONE DEI CANDIDATI E PUBBLICAZIONE GRADUATORIA

La valutazione delle domande presentate verrà effettuata ad opera di una Commissione appositamente nominata dal Direttore. I criteri di valutazione utilizzati sono i seguenti:

- A. **PROGETTO:** valutazione del piano di studi che lo studente intende perseguire all'estero in relazione al percorso del Corso Triennale per Attori (minimo 1 punto - massimo 10 punti);
- B. **MERITO:** valutazione della carriera e del curriculum del candidato (minimo 1 punto - massimo 10 punti);
- C. **COMPETENZE LINGUISTICHE:** valutazione delle competenze linguistiche dichiarate, eventualmente da verificare in sede di colloquio con la Commissione; si invitano i candidati a includere alla candidatura eventuali certificati (minimo 1 punto - massimo 5 punti);
- D. **ALTRI TITOLI:** si invitano i candidati a includere alla candidatura eventuali diplomi, pubblicazioni, titoli di laurea (massimo 5 punti).

A conclusione dei suoi lavori, la Commissione stilerà una graduatoria data dalla somma dei punteggi riportati da ciascun candidato per ogni voce sopra indicata.

Sono considerati ammissibili i candidati che avranno ottenuto almeno 18 punti complessivi. In caso di pari merito la Commissione si riserva di introdurre ulteriori criteri di valutazione.

La graduatoria verrà comunicata esclusivamente mediante pubblicazione sul sito della Scuola del Teatro Musicale e determinerà:

- gli studenti idonei e assegnatari di borsa;
- gli studenti idonei ma non beneficiari di borsa per mancanza di fondi (i quali beneficiano dell'acquisizione dello status Erasmus+ che permette loro di partire anche se senza contributo);
- gli studenti non idonei.

A seguito della pubblicazione degli esiti delle selezioni, gli studenti prescelti dovranno comunicare alla mail erasmus@scuolateatromusicale.it l'eventuale rinuncia inderogabilmente entro 5 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria.

SEZIONE II – LA MOBILITÀ

Art. II.1 – ADEMPIMENTI PRIMA DELLA PARTENZA

Gli studenti selezionati dovranno, almeno 60 giorni prima della partenza:

- compilare il *Learning Agreement for Studies* tramite OLA (*Online Learning Agreement*) e inviarlo all'ufficio Erasmus+ firmato da tutte le parti;

- comunicare l'effettiva data di inizio e fine periodo di studio all'estero;
- firmare l'Accordo di Mobilità;
- effettuare una valutazione linguistica online gratuita mediante la piattaforma di sostegno linguistico online (*Online Linguistic Support*, se disponibile nella lingua principale di istruzione/lavoro all'estero)*;
- regolarizzare l'iscrizione per l'anno 2025/2026.

*La Commissione Europea mette a disposizione per gli studenti in mobilità Erasmus+ la piattaforma denominata Online Linguistic Support (OLS) per la gestione di corsi di lingua online.

Tramite OLS lo studente:

- è tenuto ad effettuare un test di valutazione obbligatorio prima del periodo di mobilità;
- ha la possibilità di seguire un corso di lingua secondo le proprie necessità linguistiche (è facoltativo se alla fine del test si possiede un livello pari o superiore al B2);
- è tenuto ad effettuare un test di verifica obbligatorio al rientro dal periodo di mobilità.

La Scuola del Teatro Musicale invierà ai selezionati un invito alla partecipazione tramite e-mail con username e password necessari per accedere alla piattaforma.

Art. II.2 – COPERTURA ASSICURATIVA

Lo studente in mobilità internazionale è coperto dalla polizza assicurativa per infortuni e responsabilità civile durante le attività didattiche presso la sede ospitante.

Per la copertura sanitaria lo studente in mobilità dovrà premunirsi di Tessera Europea di Assicurazione Malattia (TEAM) o di altro modello assicurativo richiesto nel paese di destinazione.

Ogni ulteriore polizza assicurativa sarà a discrezione e carico dello studente.

Art. II.3 – ADEMPIMENTI DURANTE LA PERMANENZA

Lo studente è tenuto all'invio tempestivo, una volta iniziata la mobilità, del *Certificate of Stay*, firmato e timbrato dall'istituzione ospitante.

Solo una volta ricevuto il documento la Scuola provvederà all'erogazione all'acconto della borsa di mobilità (vedi Art. II.).

Se durante la permanenza all'estero lo studente avesse necessità di apportare modifiche al *Learning Agreement* lo potrà fare tramite la sezione *During the Mobility*.

Qualora lo studente interrompesse la propria permanenza prima dei 2 mesi senza una valida e comprovata motivazione, dovrà restituire l'intero contributo già erogato.

Solo in caso di gravi motivi o cause di forza maggiore e a fronte di documentazioni adeguate, l'Agenzia Nazionale Indire potrà valutare una conferma della borsa per i giorni di mobilità effettuati.

Art. II.4 – ADEMPIMENTI A CONCLUSIONE DELLA MOBILITÀ

Entro 15 giorni dalla conclusione del periodo di mobilità lo studente dovrà:

- inviare il *Certificate of Stay*, riportante la data di fine mobilità, timbrato e firmato dall'istituzione ospitante;
- inviare l'ultima versione del Learning Agreement se modificato durante la mobilità;
- compilare online il Participant Report (Eu Survey);
- eseguire il test finale previsto dall'*Online Linguistic Support*.

Solo dopo la verifica di questi adempimenti la Scuola provvederà all'erogazione del saldo della borsa di mobilità (vedi Art. II. 7) e all'invio del *Transcript of Records* (ToR), il documento che convalida i crediti e le votazioni conseguite.

SEZIONE III – IMPORTO BORSA DI MOBILITÀ ERASMUS+

Art. III.1 – Contributo comunitario

Agli studenti idonei e assegnatari di borsa verrà riconosciuta una borsa di mobilità erogata dalla Commissione Europea fino al raggiungimento del numero di borse complessive finanziabili dal budget disponibile.

L'importo mensile del contributo comunitario è stabilito annualmente dall'Agenzia Nazionale ERASMUS+ Italia, in base alle tabelle europee sul costo della vita per Paese di destinazione.

La Commissione Europea ha stabilito che la borsa di mobilità sia modulata in base al Paese di destinazione come segue:

Gruppo 1 (costo della vita alto): Austria, Belgio, Danimarca, Finlandia, Francia, Germania, Irlanda, Islanda, Italia, Liechtenstein, Lussemburgo, Norvegia, Paesi Bassi, Svezia.

Paesi terzi non associati al Programma della Regione 13: Andorra, Monaco, San Marino, Stato della Città del Vaticano

Paesi terzi non associati al Programma della Regione 14: Isole Fær Øer, Regno Unito, Svizzera

400,00 € / mese

Gruppo 2 (costo della vita medio): Cechia, Cipro, Estonia, Grecia, Lettonia, Malta, Portogallo, Slovacchia, Slovenia, Spagna.	350,00 € / mese
Gruppo 3 (costo della vita basso): Bulgaria, Croazia, Lituania, Macedonia del Nord, Polonia, Romania, Serbia, Turchia, Ungheria.	350,00 € / mese

Le borse sono riconosciute solo per il periodo effettivamente svolto all'estero e sono intese come contributo ai costi di soggiorno all'estero, non come copertura totale dei costi sostenuti.

Art. III.2 – CONTRIBUTI INTEGRATIVI

Art. III.2.1 – Contributo per il viaggio

Al fine di rendere la mobilità internazionale più sostenibile, è previsto, a partire da questa call anche un contributo per il viaggio.

Il contributo per il viaggio viene calcolato complessivamente per l'andata e ritorno in base alla distanza tra la sede della Scuola e l'istituzione di destinazione rilevata con l'Erasmus+ Distance Calculator, determinato da "fasce chilometriche" come segue:

	Viaggio ecologico	Viaggio non ecologico
Tra 10 e 99 Km	56 €	28 €
Tra 100 e 499 Km	285 €	211 €
Tra 500 e 1999 Km	417 €	309 €
Tra 2000 e 2999 Km	535 €	395 €
Tra 3000 e 3999 Km	785 €	580 €
Tra 4000 e 7999 Km	1.188 €	1.188 €
8000 Km o più	1.735 €	1.735 €

Per viaggio ecologico si intende un viaggio effettuato con mezzi a basso impatto ambientale: bicicletta, bus, treno, e car sharing.

Per ottenere il contributo maggiorato sarà necessario compilare un'apposita autocertificazione e conservare i giustificativi delle spese sostenute per comprovare l'effettivo viaggio ecologico e consegnarli alla fine della mobilità all'ufficio Erasmus.

Art. III.2.2 – Contributo per studenti con minori opportunità

Al fine di garantire pari opportunità di partecipazione al progetto Erasmus+, la Commissione Europea può finanziare contributi integrativi agli studenti con condizioni socio-economiche svantaggiate o con bisogni speciali. Agli aventi diritto potrà essere erogata un'integrazione al contributo pari a 250,00 €/ mensili, nel limite delle disponibilità assegnate dalla Commissione Europea.

L'integrazione sarà erogata in base ai criteri emanati per l'anno accademico di riferimento dal MUR per le prestazioni per il Diritto allo Studio, che stabiliscono i limiti massimi dell'ISEE e ISPE riferiti all'anno solare precedente la partenza. Gli studenti che non avessero prodotto per tempo la dichiarazione ISEE non avranno diritto all'integrazione.

Art. III.3 – MODALITÀ DI EROGAZIONE DELLA BORSA DI MOBILITÀ ERASMUS+

La borsa verrà erogata secondo le seguenti modalità:

1. un anticipo, pari al 80% del totale della borsa, che verrà erogato successivamente all'invio del *Certificate of Stay* indicante la data di inizio mobilità, firmato e timbrato dal referente dell'ufficio Erasmus+ dell'istituzione ospitante;
2. un saldo, pari al 20% del totale della borsa, e che verrà erogato una volta rientrati e solo in seguito alla:
 - compilazione del *Certificate of Stay*, riportante la data di fine mobilità, timbrato e firmato dall'istituzione ospitante e sua consegna in originale;
 - invio dell'ultima versione del *Learning Agreement* se modificato durante la mobilità;
 - compilazione online del *Participant Report* (Eu Survey);
 - esecuzione del test finale previsto dall'*Online Linguistic Support*.

Art. III.4 – RESTITUZIONE DELLA BORSA DI MOBILITÀ ERASMUS+

Lo studente idoneo e assegnatario di borsa è obbligato alla restituzione della borsa (compresa dell'anticipo) nei seguenti casi:

- per periodi di mobilità inferiori ai 2 mesi (60 giorni);
- per quote non dovute ed eventualmente erogate;
- per coloro che non abbiano trasmesso i documenti necessari nei tempi indicati.

Nel caso in cui gli studenti non adempiano agli obblighi previsti dall'Erasmus+ Learning Agreement Student Mobility for Study, l'Ufficio Erasmus procede a risolvere l'accordo inviando una comunicazione tramite raccomandata A/R allo studente. La restituzione della borsa costituisce condizione per l'ammissione all'esame finale di diploma.

SEZIONE IV – COMUNICAZIONI

Per informazioni generali sul presente bando gli studenti devono rivolgersi all'e-mail erasmus@scuolateatromusicale.it.

Tutte le comunicazioni dell'Ufficio Erasmus agli studenti idonei alla mobilità avverranno esclusivamente tramite questo indirizzo.

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL DLGS 196/2003

I dati raccolti con la domanda di partecipazione al bando saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della relativa procedura e per le successive attività nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni di legge. Il Titolare del trattamento dei suoi dati personali è Scuola del Teatro Musicale S.C.S. con sede in Novara, Piazza Martiri della Libertà, 2.

Il responsabile per la protezione dei dati è Davide Ienco, Presidente della Scuola del Teatro Musicale S.C.S.

Novara, 5 settembre 2025

Il Presidente
Davide Ienco